

# תנועת הצופים העבריים בישראל ע"ר

## ת ק נ ו ן

### חלק א': כללי

#### 1. שם העמותה

שמה המלא של העמותה: "תנועת הצופים העבריים בישראל".

#### 2. הגדרות כלליות

משמעותו של כל אחד מהביטויים שלהלן, יהי לפי המפורט לצידו:

**"תנועת הנוער/תנועת הצופים/התנועה"**  
תנועת הצופים הינה ארגון נוער חינוכי המסייע ותורם לשימור ולפיתוח ערכים חברתיים וממלכתיים. היא מחנכת להזדהות עם רוחה של מגילת העצמאות ועם ערכיה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית, וליחס של כבוד לזכויות האדם, לתרבותו ולהשקפותיו של הזולת. תנועת הצופים תורמת לסביבה ולקהילה שבה היא פועלת, ומחנכת לאור ערכים הייחודיים מתוך מגמה להעצים את החניך כפרט וכחבר בקבוצה תוך דגש על היות התנועה מסגרת של צעירים למען צעירים, וכל זאת במסגרת ייעוד התנועה.

**"העמותה"**  
תאגיד המהווה בסיס ארגוני לקיומה של "תנועת הנוער".

**"החוק"**  
חוק העמותות, התש"ס, 1980 – כפי שיעודכן מעת לעת.

**"תקנון זה"**  
תקנון העמותה כפי שנוסח להלן או כפי שישונה על פי דין מעת לעת.

<p>שבט הינו סניף של תנועת הצופים, הפועל באיזור גיאוגרפי מוגדר ובו פועלים חניכים ndhkמגיל בייס יסודי ועד כיתה י"ב. תנאי הכרחי לפעילותו של השבט הוא ניהולו באמצעות אחראי בגיר.</p>	<p><b>"שבט"</b></p>
<p>יחידת הפעילות הבסיסית של תנועת הצופים העבריים בישראל, אשר אליה החניכים מצטרפים החל מגיל בייס יסודי, ולה מדריך אחד לפחות.</p>	<p><b>"קבוצה"</b></p>
<p><b>(צופים צעירים)</b>-מדריכים ופעילים צעירים חברי השכב"ג (השיכבה הבוגרת).</p>	<p><b>"צעירים"</b></p>
<p><b>(צופים בוגרים)</b>- בעלי תפקידים מעל גיל תיכון: ש"ש (מתנדבי שנת שירות טרום צבאי), ושכירים בשבטים ובמטה התנועה.</p>	<p><b>"צוגרים שכירים"/דרג מקצועי</b></p>
<p><b>(צופים בוגרים)</b>- מתנדבים בעלי תפקידים, החברים בעמותה.</p>	<p><b>"צוגרים מתנדבים"/דרג ציבורי</b></p>
<p>רוב קולות המצביעים, לא כולל את קולות נמנעים.</p>	<p><b>"רוב רגיל"</b></p>
<p>רוב בעלי זכות ההצבעה.</p>	<p><b>"רוב מיוחד"</b></p>

### **3. מקום מושבה הרשום של התנועה**

בית פיליפס לצופי ישראל, רח' לוחמי גליפולי 49, יד אליהו, תל - אביב.

### **4. העמותה – תאגיד**

העמותה הינה תאגיד כשיר לכל חובה, זכות ופעילות משפטית.

### **5. איסור חלוקת רווחים**

העמותה לא תהיה רשאית לחלק רווחים או טובות הנאה, כאלו או אחרות, בין חברה וחברותיה.

## חלק ב' - ייעודי העמותה ומטרותיה

### 6. ייעוד העמותה ומטרותיה

המטרות והיעדים של העמותה הם:

- 6.1 להקים ולפתח מסגרות חינוכיות- ערכיות, בהם יפעלו ילדים ובני נוער בכל רחבי הארץ במגוון פעילויות חברתיות וחוייתיות מתוך מגמה להעצים את החניך כפרט וכחבר בקבוצה, תוך דגש על היות תנועת הנוער מסגרת של צעירים למען צעירים.
  - 6.2 לעודד את חניכי תנועת הצופים לעצב זהות יהודית ישראלית המשלבת בין מורשת העם היהודי על מגזריו השונים, לבין התרבות וההוויה הישראלית במדינת ישראל, תוך חינוך להזדהות עם רוחה של מגילת העצמאות ועם ערכיה של מדינת ישראל כמדינה יהודית דמוקרטית, וליחס של כבוד לזכויות האדם, לתרבותו ולהשקפותיו של הזולת.
  - 6.3 לנהל ולהנהיג את תנועת הצופים באופן מקצועי על ידי מערכת משולבת של מתנדבים ואנשי מקצוע על בסיס מחויבות לתפיסת העולם הצופית ולמידות הצופה, תוך כדי פיקוח על השבטים ומבלי לפגוע בפעילותו העצמאית של השבט.
  - 6.4 להורות ולפקח על הפעילות השוטפת של החניכים בתנועת הצופים, המתקיימת פעמיים בשבוע לפחות, באמצעות מפגשים ופעילות חברתית, על בסיס תוכניות, שאישר מינהל חברה ונוער של משרד החינוך המנוהלות על ידי השבט או ההנהגה.
  - 6.5 לחנך את חניכי וחניכות תנועת הנוער, (בני נוער בגיל בי"ס יסודי ועד כיתה י"ג) ברוח המידות וההבטחה של הצופה, לפתח בהם את הרגישות החברתית ואת קבלת השונה ולעצב את אופיים האישי. לפתח בהם יכולת מנהיגות וקבלת אחריות אישית וקבוצתית. להרגילם לסדר, לדייקנות, למשמעת ולהסתגלות, לסגלם לעבודה ולחיים בטבע, לחזק בהם את האהבה לארץ, למדינה ולעם על כל תפוצותיו, לפתח בהם יחס כבוד למסורת, להקנות להם את הכרת המולדת ולשתפם בקיום מצוות לאומיות הלכה למעשה.
  - 6.6 להכשיר את חניכי תנועת הצופים להגשמת מטרתה הציונית של תנועת הצופים, כפי שנתקבלה בהתאם להכרעתו החופשית של הנוער המאורגן בשורותיה כדלקמן:
- "מטרתה הציונית והחלוצית של תנועת הצופים היא חינוך הנוער העברי לערכי הרוח של עם ישראל, לעקרונות מדינת ישראל ואחדות לאומית, ולהכשירו להגשמה ציונית, לכוונו לחיי עבודה ולשירות העם והמדינה, תוך הדגשת החלוציות בהתיישבות, בעיירות הפיתוח ובאזורי מצוקה, לטפח בו עצמאות, רגש של צדק, עזרה הדדית ויחסי אמת וכבוד בין איש לרעהו".**
- 6.7 לחנך ולטפח בקרב חניכי וחניכות התנועה ערכים דמוקרטיים תוך דגש על יוזמה אישית, מנהיגות ומצוינות, הכרת הטבע, אהבת הארץ ושמירה על איכות הסביבה.
  - 6.8 לחנך ולעודד את חניכי תנועת הצופים לעיצוב זהות יהודית-ישראלית, ולערך קדושת החיים.

- 6.9 לנהל ולהפעיל מפעלים חינוכיים בארץ ובחו"ל, להקים גרעיני נוער, להקים לארגן ולנהל הנהגות, שבטים, מחנות, טיולים ופעילות חינוכית מכל סוג שהוא.
- 6.10 להקים וליזום הפעלת שבטים ביישובי מצוקה וביישובי עדיפות לאומית ולהירתם לפעילות המשרתת צרכים לאומיים לפי צו השעה (קליטת עליה, סיוע ועזרה במוקדי מצוקה ובנקודות תורפה).
- 6.11 לעודד, לחנך ולקדם את חניכי תנועת הצופים ובוגריה להשתתף ולקדם מפעלים חינוכיים וחברתיים, התורמים לסביבה ולקהילה שבה הם פועלים, לרבות:
- א. גיוס חניכי תנועת הצופים לשירות התנדבותי למען הקהילה, אם באמצעות שנת שירות ואם בגרעיני נוער בקהילה ואם בכל דרך אחרת.
- ב. עידוד חניכי תנועת הצופים לקחת חלק בפעילות תורמת לקהילה במסגרת שנת שירות-לפני הגיוס לצבא.
- ג. חינוך חניכי תנועת הצופים להכיר בשירות בצה"ל ובשירות הלאומי כערך מחייב.
- ד. עידוד חניכי תנועת הצופים לפעול, אחרי שחרורם מצה"ל באופן אישי ו/או באורח מאורגן, כגורם מרכזי ומשמעותי בעיצוב דמותה האיכותית של החברה בישראל.
- 6.12 לחנך את חניכי תנועת הצופים על ערכי מדינת ישראל כמדינה יהודית, ציונית ודמוקרטית כמשמעותה במגילת העצמאות וכקבוע בחוקי היסוד של המדינה.
- 6.13 להעביר תכניות הדרכה מאוזנות, הנותנות ביטוי הולם לכל גווני הקשת הפוליטית, בכל הקשור בנושאים פוליטיים שונים של מדינת ישראל.
- 6.14 לבצע משימות ומטלות שיטיל עליה מינהל חברה ונוער במשרד החינוך ובכלל זה: פתיחת מועדונים ביישובים ובשכונות, ארגון וביצוע אירועים ציבוריים והשתתפות בהם, פעילות חינוכית בקרב בני נוער נזקקים, עולים, שכבות מצוקה וכיוצא באלה – ובלבד שמטלות ומשימות אלה אינן סותרות את עקרונותיה המאושרים של העמותה.
- 6.15 לפתח ולקיים קשרים עם מוסדות וארגונים דומים בארץ ובחו"ל.
- 6.16 לפתח ולעודד פעילות ספורטיבית בין חניכי התנועה ובין גורמי חוץ אחרים כולל אגודות ותנועות נוער.
- 6.17 לעסוק בכל עניין ודבר הכרוך, במישרין או בעקיפין, עם כל אחת מהמטרות הנ"ל.

## **7. הגשמת מטרות העמותה**

הגשמת מטרות העמותה תעשה, בין היתר, על ידי מדריכים ופעילים צעירים חברי השכב"ג (להלן: "צפירים") וכן על ידי בעלי תפקידים מעל גיל תיכון- "צוגרים מתנדבים" ו"צוגרים שכירים".

## חלק ג': יסודות העמותה

### 8. עקרונות יסוד

עקרונות היסוד של העמותה הם:

- 8.1 העמותה ותנועת הנוער הן חלק מתנועת הצופים העולמית ופועלות עם ארגוני הצופים האחרים בישראל במסגרת "התאחדות הצופים והצופות בישראל".
- 8.2 העמותה ותנועת הנוער בהיותה חברה בהתאחדות הצופים והצופות בישראל מקבלת על עצמה את החובה לקיים את תקנון ההתאחדות ולפעול לשיתוף פעולה עם כל הארגונים החברים בהתאחדות ובתנועת הצופים העולמית.
- 8.3 תנועת הצופים הינה תנועת נוער ציונית ממלכתית, ואיננה בעלת זיקה לשום מפלגה פוליטית. ככזו, תקפיד התנועה לשמור על אופייה הלא פוליטי-מפלגתי ועל עצמאותה הרעיונית והארגונית, ללא תלות או זיקה אידאולוגית או כלכלית (בכסף או בשווה כסף), בזרם, ארגון פוליטי, מפלגתי או סקטוריאלי, במישרין או בעקיפין וזאת, בהנחיתו ובפיקוחו של משרד החינוך.
- 8.4 לאור האמור לעיל בסעיף 8.3 ובמטרה לשמור על אופיין הממלכתי והבלתי מפלגתי של העמותה ותנועת הצופים, נאסר על מדריכיה וחניכיה להשתתף באופן מאורגן, כנציגי תנועת הצופים, באירועים והפגנות בעלי אופי פוליטי מפלגתי, המאורגנים בידי גופים מפלגתיים. לעניין סעיף זה, השתתפות משמעה – השתתפות באופן מאורגן בתלבושת ובסמלי תנועת הצופים ובכפוף לכללים החלים בעניין זה על התלמידים ועובדי החינוך וההוראה במערכת החינוך.
- 8.5 חברי ההנהגה הארצית וחברי המזכירות הארצית אינם רשאים לקחת חלק בכל פעילות פוליטית מפלגתית, למעט המקרים האמורים בסעיף 8.7 להלן.
- 8.6 לראש השבט ולראש הנהגה אסור להיות מעורבים במערכות בחירות לרשויות מקומיות. אין הם יכולים להזדהות באופן גלוי ורשמי עם מועמד/ים או מפלגות או רשימות הרצות לבחירות, לרבות עם ראשי רשויות מכהנים.
- 8.7 על אף האמור בסעיפים 8.3 עד 8.6 לעיל, במקרים חריגים רשאי יו"ר ההנהגה הארצית לאפשר פעילות כזו.

### 9. מידות הצופה

- (א) הצופה דברו אמת.
- (ב) הצופה נאמן לעמו, למדינתו ולשפתו.
- (ג) הצופה חבר מועיל בחברה, אוהב עבודה ועוזר לזולתו.
- (ד) הצופה רע לכל אדם ואח לכל צופה.
- (ה) הצופה אדיב.
- (ו) הצופה חובב את החי והצומח ומגן עליהם.
- (ז) הצופה איש משמעת.
- (ח) הצופה אינו נופל ברוחו.
- (ט) הצופה חסכן.
- (י) הצופה טהור בדיבורו ובמעשיו.

## 10. ההבטחה הצופית

### נוסח א':

"הנני מבטיח הבטחה שלמה לעשות  
כל שביכולתי למלא את חובתי לאלוהי,  
לעמי ולמדינתי; לעזור לזולת בכל עת,  
ולקיים את מידות הצופה".

### נוסח ב':

"הנני מבטיח הבטחה שלמה לעשות  
כל מה שביכולתי למלא את חובתי  
לעמי ולמדינתי, לעזור לזולת בכל עת,  
ולקיים את מידות הצופה"  
  
"הגיד לך אדם מה טוב ומה אלוהים  
דורש ממך כי אם לעשות משפט ואהבת חסד  
והצנע לכת עם אלוהיך".

(מיכה ו' פסוק ח')

כמו כן, קוראים תהילים ט"ו

(לבחורים בנוסח א' הזכות להוסיף "נאמן לאלוהיו" למידה ב' בסעיף 4).

## 11. הסיסמא הצופית

הסיסמא של תנועת הצופים היא: "היה נכון".

## 12. הסמל הצופי

חבצלת ועלי תלתן על רקע מגן דוד, "הפה הצוחק", "הקשר הצופי".



### הדגל .13

דגלי העמותה וותנועת הצופים : דגל מדינת ישראל ודגל ירוק אשר במרכזו הסמל צופי בלבן.

### המנון הצופה .14

היה נכון למלא חובתך  
נאמן לעמד ולארצך  
בכל עת לזולת לעזור  
חוקתך הצופה שמור תשמור

היה נכון נכון תמיד  
היה נכון נכון תמיד  
היה נכון חוקתך לשמור

### תלבושת הצופה .14

מדי חאקי; הסמל; עניבה; תגים וסמלים נוספים כפי שיאושרו מעת לעת על ידי מועצת התנועה.

## חלק ד': סמכויות העמותה

### סמכויות העמותה .15

העמותה, במסגרת החוק, תהא מוסמכת לעשות כל דבר הנחוץ ומועיל לשם השגת מטרותיה ויעדיה המפורטים לעיל, ובכלל זה :

15.1 לרכוש, לחכור, לבנות, לרהט, לשנות, לשפץ, להחזיק או להיות בעל חזקה, להעביר, להחליף, לארגן, לנהל, לפקח על כל רכוש ונכסים בין מטלטלין ובין מקרקעין אשר במישרין או בעקיפין יקדמו את מטרות העמותה, לרבות למכור לכנס ולהמיר את אלה לכסף ולהשקיע כסף זה וכל כסף אחר שהצטבר בקופת העמותה.

15.2 להופיע כתובעת, נתבעת, נאמן, מורשה, מרשה, מפקח, מנהל, סוכן, נציג ובכל תפקיד משפטי ייצוגי אחר.

15.3 לקבל, לנהל ולהחזיק נכסים ורכוש בתמורה או ללא תמורה.

- 15.4 לשכור שירותים לצורכי העמותה ולשם ביצוע כל מטרה ממטרותיה, בתמורה או ללא תמורה.
- 15.5 לרכוש נכסי נייד, דלא נידי זכויות מכל סוג ומין שהוא עבור העמותה, לצרכיה ולשם כל מטרה ממטרותיה.
- 15.6 לקנות, לשכור לחכור ולשעבד וכן ליתן ולקבל כל רשות וזכות במקרקעין, למכור להשכיר, להחכיר ולבטל שעבודים.
- 15.7 לקבל כספים, להפקיד ולהשקיע כספים למטרות העמותה, לקיים פעולות ומפעלים לגיוס כספים.
- 15.8 ללוות כספים מכל אדם או גוף בתנאים, בשעבודים ובטחונות, כפי שתמצא לנכון.
- 15.9 לפתוח ולסגור חשבונות בנק מכל סוג שהם.
- 15.10 לקבל על שם העמותה, עבודה ועבור כל מטרה ממטרותיה, כל מתנה, תרומה, עזבון, הקדש או נאמנות כלשהם.
- 15.11 לקבל החלטות ולקבוע כללים, הוראות ותקנות בדבר נוהל ואחזקת נכסים, מחסנים צופיים וקבלת שירותים הדרושים להשגת קיום וקידום מטרותיה.
- 15.12 לשלם בעד כל רכוש או זכויות מכל סוג שהוא, שנרכשו על ידי העמותה, במזומנים, בשיעורים או בכל צורה אחרת.
- 15.13 להוציא הוצאות לשם קידום מטרות העמותה לשם הבאת פעולותיה לידיעת הציבור ולשם שיתופו בפעולותיה, לרבות באמצעות פרסום, חומר הדרכה, ספרי עיון וכדומה.
- 15.14 לחייב ולגבות כספים מכל אדם וגוף, להשתתף בהוצאות לכל פעולה שתעשה ע"י העמותה ו/או גופים בהם היא חברה.
- 15.15 להתקשר בחוזים, בהתחייבויות ובכל דרך שהיא, להיכנס לסידורים על כל גוף ממשלתי, עירוני, איגוד ציבורי, חברה, עמותה או פרט לשם ביצוע כל פעולה ולשם קידום כל מטרה ממטרות העמותה.
- 15.16 להעסיק עובדים, ולגייס מדריכים, מתנדבים ומקצועיים, ולשכור שירותים, עבור תנועת הצופים או שבט הצופים, לשם קידום כל מטרה ממטרות העמותה ו/או השבט.
- 15.17 להופיע בפני כל גוף ורשות ציבורית ובפני רשם המקרקעין בכל עניין הקשור בביצוע מטרות העמותה.
- 15.18 לקיים קשרים עם ארגונים בעלי מטרות ואופי זהים בארץ ובח"ל, וכן להשתתף ולשתף פעולה בכל צורה שהיא עם ארגונים, ישויות וגופים משפטיים לרבות ביצוע כל פעילות כלכלית אקטיבית או פסיבית המשרתת את העמותה מכל סוג ומין.
- 15.19 לארגן, לייסד, לתמוך, לממן ולנהל גופים לשם השגת קיום וביצוע מטרותיה.
- 15.20 להעביר לאחריות השבט ולחברי השבט ביצוע פעולות שונות בהתאם להנחיות שנקבעו מראש על פי תקנון זה ועפ"י החלטות ההנהגה הארצית.
- 15.21 לקבוע את דמי החבר.



15.22 מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, תהיינה לעמותה כל הסמכויות הדרושות לשם השגת קיום, קידום וביצוע מטרותיה.

## חלק ה': חברות בעמותה

### 16. חברי העמותה

16.1 חברי העמותה הם כמפורט להלן:

- (א) חברי ההנהגה הארצית.
- (ב) חברי וועדות ההנהגה הארצית אשר חברים בעמותה מתוקף היותם בעלי תפקיד אחר אשר בגינו הם חברי עמותה על פי המוגדר בתקנון זה.
- (ג) עד חמישה חברים נוספים מכל וועדה של ההנהגה הארצית שאין להם תפקיד אחר נוסף בעמותה, אשר בגינו הם חברי עמותה על פי המוגדר בתקנון זה.
- (ד) חברי וועדת ביקורת.
- (ה) ראש הנהגה וגיזבר הנהגה.
- (ו) ראש שבט, סגן ראש שבט יחיד וגיזבר השבט.
- (ז) נציגי התנועה בהתאחדות הצופים והצופות.
- (ח) עד חמישה חברים מכל אחד מהגופים הבאים:
  - 1. מועצת צופי-ים.
  - 2. וועדות ציבוריות של עדת הצופים.
  - 3. צופי שב"א.
- (ט) יושבי ראש ההנהגה הארצית בעבר.
- (י) מזכ"לי ומרכזי תנועה בעבר.
- (יא) כל מי שכיהן כראש הנהגה וכראש וועדה לפחות 5 שנים בעבר.
- (יב) חברים אחרים, שהצטרפו באישור ההנהגה הארצית, ואשר קיבלו על עצמם תפקיד בעמותה ותחומי אחריות מוגדרים.

16.2 כל אדם מן הציבור רשאי להציע עצמו לבחירות כמועמד לתפקיד בעמותה ובתנועה כאשר מתכנסת האסיפה הכללית לבחירת בעלי התפקידים השונים.

### 17. זכויות וחובות החברים

17.1 חובותיו של חבר הן:

- (א) למלא אחר הוראות תקנון התנועה, מוסדותיה והחלטותיה כמפורט בתקנון זה בקשר לתפקידים ולחובות שנטל ו/או שיוטלו עליו בהתאם למטרות העמותה, ייעודי העמותה ותקנון העמותה ;
- (ב) לסייע לתנועה במימוש מטרותיה;
- (ג) לשמור ולהקפיד על יחסי חברות הוגנים עם שאר חברי העמותה.
- (ד) חבר עמותה לא יקיים כל קשר עסקי עם מוסדות העמותה ומוסדות תנועת הנוער, אלא באישור וועדת ארגון וכספים, או תת וועדת הרכש מטעמה.

#### 17.2 זכויות החברים בעמותה הן כמפורט להלן :

- (א) להשתתף בפעולות העמותה.
- (ב) להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית של העמותה.
- (ג) לבחור ולהיבחר לכל מוסדות העמותה.
- (ד) לעיין במאזני העמותה, בפרוטוקולים של האסיפות הכלליות במשרדי העמותה ובמועד שיתואם מראש.
- (ה) לבעלי תפקיד בעמותה תוענקה סמכויות בהתאם לתפקיד אותו הם ממלאים ועפ"י תקנון העמותה ונהליה.

### 18. סיום חברות בעמותה

#### 18.1 חברות בעמותה תופסק בהתקיים אחד מהמקרים המפורטים להלן :

- (א) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד- בגמר פירוקו.
- בפרישת חבר מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תינתן 30 יום מראש. לענין סעיף זה- פרוטוקול ישיבה ייחשב כהודעה בכתב.
- (ג) בהוצאה של חבר מן העמותה.
- (ד) עם סיום תפקידו בעמותה.

#### 18.2 ההנהגה הארצית רשאית להחליט על הוצאת חבר מן העמותה, ו/או השעיית חברותו, או תפקידו בה, בגין אחת הסיבות שלהלן :

- (א) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מוסדות העמותה.
- (ב) החבר פעל בסתירה לחובות המוטלים עליו מכוח התקנון ומכוח חוק העמותות ו/או פעל בניגוד למטרות העמותה.
- (ג) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- (ד) החבר הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- (ה) החבר לא שילם לתנועה את המגיע לה ממנו, לרבות דמי החבר-אם יהיו כאלה, כאמור בסעיף 22 להלן.

- (ו) החבר לא מילא את תפקידו ו/או חרג מתפקידו עפ"י נהלי התפקיד שהוגדרו בתקנון, או בהחלטות ההנהגה הארצית.
- 18.3 על אף האמור לעיל, ההנהגה הארצית לא תחליט להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו לפניו, ולא תציע להוציא חבר מן העמותה ממטעמים האמורים בסעיפים: 21.2(א), 21.2(ב), 21.2(ה), 21.2(ו), אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 18.4 חדל אדם להיות חבר בעמותה בהתאם לתקנות אלה, תיפסק מאליה חברותו בכל מוסדות העמותה.
- 18.5 חבר שהוצא מהעמותה מכוח אחד המקרים המפורטים בסעיפים 21.2 לעיל, למעט סעיף קטן (ג) וסעיף קטן (ד), יכול לשוב ולהגיש את מועמדותו כחבר בחלוף שנתיים לפחות מיום הוצאתו מן העמותה. מועמדותו תידון בהנהגה הארצית באותו סדר הנהוג לקבלת חבר חדש.
- 18.6 חבר שפרש מהעמותה ביוזמתו, יכול לשוב ולהגיש את מועמדותו ללא כל הגבלת זמן בין מועד פרישתו למועד הגשת המועמדות, ומועמדותו תידון בהנהגה הארצית באותו סדר הנהוג לקבלת חבר חדש.

## 19. דמי חבר

- 19.1 ההנהגה הארצית רשאית לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים והכל לפי מפתח שייקבע על ידי ההנהגה הארצית.
- 19.2 פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר טרם פקיעת חברותו בגין התקופה עד לפקיעת חברותו.

## 20. חבר כבוד

- 20.1 האסיפה הכללית, על פי המלצת ההנהגה הארצית, רשאית לקבוע כי אדם אשר פעל רבות להגשמת מטרות העמותה או איש ציבור אשר נמצא ראוי לתואר זה, יהא חבר כבוד בעמותה.
- 20.2 חבר כבוד שהינו איש ציבור יוכל להשתתף בישיבת מוסדות ההנהגה הארצית ויהיה פטור מתשלום דמי החבר; חבר כבוד לא יהיה בעל זכות לבחור או להיבחר למוסדות העמותה ולתפקידיה מכוח תפקידו כחבר כבוד.
- 20.3 חבר כבוד יסייע לעמותה בביצוע מטרותיה.
- 20.4 תואר חבר כבוד – ניתן לביטול ע"י האסיפה הכללית

## חלק ו': מבנה העמותה ותנועת הנוער ומוסדותיהן

### פרק א' - כללי

21. מוסדות העמותה ובעלי התפקידים בה מאוישים ע"י שלושה סוגי חברים -  
(1) חברי הדרג הציבורי (צוגרים מתנדבים).  
(2) חברי הדרג המקצועי (צוגרים שכירים).  
(3) חברי תנועת הנוער (צפירים).  
לכל דרג- מוסדות ותפקידים הייחודיים לו.
22. חברי הדרג הציבורי מהווים את הבסיס הארגוני לעמותה ואילו חברי הדרג המקצועי מהווים את הבסיס הארגוני והמקצועי לתנועת הנוער.
26. חברי העמותה ומוסדותיה יעבדו בשיתוף פעולה מלא ובהרמוניה, תוך שאיפה תמידית למציאת נקודות האיזון בין הדרגים השונים, על מנת לאפשר פעילות תקינה ושוטפת של תנועת הנוער.

### פרק ב' - מוסדות ארציים ובעלי תפקידים

#### סימן א' - אסיפה הכללית

#### 23. האסיפה הכללית

##### 23.1 כללי

האסיפה הכללית מהווה את המוסד העליון של העמותה.

##### 23.2 כינוס האסיפה הכללית

23.2.1 האסיפה הכללית תתכנס לפחות אחת לשנה, במקום ובמועד שייקבעו על ידי ההנהגה הארצית

23.2.2 ההנהגה הארצית תמסור הודעה על כינוס אסיפה כללית, לכל חברי העמותה הזכאים להשתתף באסיפה הכללית 14 ימים לפחות לפני מועד האסיפה הכללית, למעט יום המסירה ולרבות יום האסיפה. בהודעה יפורטו המקום, היום והשעה שבהם תתכנס האסיפה וסדר היום באסיפה.

##### 23.3 הרכב האסיפה הכללית

חברי האסיפה הכללית הם כל חברי העמותה.

- 23.4 **סמכויות ותפקידי האסיפה הכללית**
- לאסיפה הכללית, בנוסף להוראות החוק, יהיו הסמכויות והתפקידים כדלקמן:
- 23.4.1 להפעיל על חבריה ועל מוסדותיה כל סמכות במסגרת החוק ובהתאם לתקנון העמותה.
- 23.4.2 לטפל בשאלות יסוד של תנועת הצופים ולהקפיד על שמירת עקרונות העמותה כמפורט בתקנון זה.
- 23.4.3 לדון ולהחליט על שינויים או תוספות בתקנון.
- 23.4.4 לקבל דין וחשבון של יו"ר העמותה, מזכ"ל התנועה וועדת ביקורת.
- 23.4.5 לבחור את יו"ר העמותה, שהינו גם יושב ראש הנהגה הארצית ואת יושבי הראש של וועדות הנהגה הארצית.
- 23.4.6 לבחור את חברי וועדת הביקורת.
- 23.4.7 לבחור את מועמד התנועה ליו"ר התאחדות הצופים והצופות בישראל ואת מועמדי התנועה לתפקיד הנציב הבינלאומי והנציבה הבינלאומית.
- 23.4.8 לקבוע ו/או לשנות נוסח התקנון של השבט ונוהל פעילות השבט.

- 23.5 **מניין חוקי באסיפה הכללית**
- 23.5.1 האסיפה הכללית לא תיפתח במועד שנקבע לפתיחתה, אלא אם כן נוכחים באסיפה מניין חוקי, המהווה לפחות מחצית מחברי האסיפה הכללית.
- 23.5.2 אם תוך מחצית השעה מן המועד שנקבע לפתיחת האסיפה לא נכח מניין חוקי, כאמור בסעיף 27.6.1 תדחה האסיפה הכללית בחצי שעה. החברים הנוכחים באסיפה הכללית לאחר הדחייה ייחשבו למניין חוקי אם ימנו לפחות 30 חברים.

- 23.6 **הרוב הדרוש לקבלת החלטות**
- 23.6.1 החלטות באסיפה הכללית תתקבלנה ברוב רגיל (רוב קולות המצביעים לא כולל את קולות הנמנעים), אלא אם נקבע אחרת בתקנון.
- 23.6.2 ההצבעה באסיפה הכללית תיערך במניין קולות, כך שלכל חבר המשתתף בהצבעה באסיפה הכללית יהא קול אחד; היו הדעות שקולות- יכריע יו"ר האסיפה.

- 23.8 **יו"ר האסיפה הכללית**
- (א) יו"ר האסיפה הכללית חייב להיות חבר הנהגה הארצית.
- (ב) מינויו של יו"ר האסיפה הכללית יאושר על ידי הנהגה הארצית לפחות 14 ימים עובר למועד כינוסה של האסיפה הכללית.

(ג) יו"ר האסיפה הכללית אחראי על קיום האסיפה הכללית כדין ובהתאם לתקנון העמותה.

## סימן ב' - כנס נציגים

### 24. כנס הנציגים

#### 24.1 כללי

כנס הנציגים הינו גוף מצומצם של חברי האסיפה הכללית ומורכב מחברי ההנהגה הארצית, שני ראשי שבטים מכל הנהגה ונציג מכל וועדה מוועדות ההנהגה הארצית.

#### 24.2 סמכויות ותפקדי כנס הנציגים

האסיפה הכללית רשאית להסמיך את כנס הנציגים לדון ולהחליט בנושאים שבסמכותה, למעט בנושאים המפורטים בסעיפים 27.4.1 עד 27.4.6.

#### 24.3 התכנסות כנס הנציגים

כנס הנציגים יכונס עפ"י הזמנה מיוחדת של ההנהגה הארצית.

#### 24.4 הרוב הדרוש לקבלת החלטות

החלטות בכנס הנציגים תתקבלנה ברוב רגיל.

## סימן ג' - מועצת התנועה

### מועצת התנועה .25

#### 25.1 סמכויות ותפקידי מועצת התנועה

מועצת התנועה היא הגוף הבכיר ביותר של תנועת הנוער אשר תפקידו לדון בנושאים עקרוניים בהם צריכה התנועה לקבוע מדיניות ועמדה.

#### 25.2 הרכב מועצת התנועה

מועצת התנועה תורכב מ"צפירים" (צופים צעירים חברי השכבה הבוגרת (בכיתות י"י-ב), מ"צוגרים שכירים" ומ"צוגרים מתנדבים" בחלוקה של 2/3 "צפירים" ו- 1/3 "צוגרים מתנדבים ושכירים", בהתאם לנוהל מועצת התנועה.

#### 25.3 התכנסות מועצת התנועה

מועצת התנועה תתכנס לפחות אחת לשנה.

#### 25.4 נוהל קבלת החלטות

(א) בהתאם לתקנון המועצה ולתקנון המליאה .  
(ב) החלטות המועצה תיעשנה על בסיס יחס החלוקה הנ"ל.

(ג) בסמכותה של ההנהגה הארצית לא לאשר החלטה אשר סותרת ו/או פוגעת בעקרונות היסוד של התנועה, בעיקרון הממלכתיות ו/או במטרות העמותה. במקרה כזה תוחזר ההחלטה למועצה לעיון מחודש ולתיקון. התיקון דורש אף הוא אישור הנהגה ארצית.

## סימן ד' - מרכז התנועה

26. מרכז התנועה
- 26.1 כללי  
מרכז התנועה הינו מועצת תנועה מצומצמת.
- 26.2 חברי מרכז התנועה  
מרכז התנועה יורכב מ"צפירים" (צופים צעירים חברי השכבה הבוגרת) בכיתות י-י"ב, מ"צוגרים שכירים" ומ"צוגרים מתנדבים" בחלוקה של 2/3 "צפירים" ו- 1/3 "צוגרים מתנדבים ושכירים", בהתאם לנוהל מרכז התנועה.
- 26.3 סמכויות ותפקידי מרכז התנועה  
מרכז התנועה יטפל בנושאים שונים העולים על סדר יומו והדורשים קביעת עמדת תנועת הנוער, תוך התחשבות בדעתם של חברים רבים ככל הניתן מחברי התנועה.
- 26.4 התכנסות מרכז התנועה  
(א) מרכז התנועה יתכנס בהתאם לצורך.  
(ב) כינוס מרכז התנועה יעשה ביוזמת הנהגת "הצפירים" ובארגונה, בשיתוף אגף הדרכה ומפעלים ותיאום עם וועדת הדרכה ומפעלים.
- 26.5 החלטות מרכז התנועה  
(א) החלטות מרכז התנועה מחייבות את כל החברים והפעילים בתנועת הנוער.  
(ב) אין החלטות המרכז יכולות לבטל או לסתור את החלטות מועצת התנועה.  
(ג) ההנהגה הארצית מתוקף סמכותה רשאית לא לאשר החלטה אשר סותרת ו/או פוגעת בעיקרון הממלכתיות ו/או במטרות העמותה. במקרה כזה תוחזר ההחלטה למרכז התנועה לעיון מחודש ולתיקון. התיקון דורש אף הוא אישור ההנהגה הארצית.



## סימן ה' – ההנהגה הארצית

### 27. ההנהגה הארצית [הועד המנהל]

#### 27.1 כללי

ההנהגה הארצית של העמותה תהווה את הגוף המנהל של העמותה והיא תמנה 21 חברים לפחות.

#### 27.2 תפקידי ההנהגה הארצית

- (א) לבצע את החלטות האסיפה הכללית ולנהל את ענייני העמותה.
- (ב) לדון ולהחליט בשאלות יסוד של העמותה.
- (ב) לאשר את מינוי מזכ"ל התנועה.
- (ג) לקבוע את מבנה העמותה והתנועה על המחלקותיהן השונות.
- (ד) לאשר את הרכב הוועדות הפועלות, תפקידן ודרך עבודתן.
- (ד) לדון ולהחליט בתקציב העמותה ותנועת הצופים ולבצע את כל ההחלטות שהתקבלו בקשר לכך.
- (ו) לדאוג להכנת דין וחשבון שנתי ומאזן על פעילותה הכספית והמשקית של העמותה כאמור בתקנון זה.
- (ז) להסמיך את בעלי זכות החתימה להתחייב ולחתום בשם העמותה.
- (ח) לייצג את העמותה כלפי גורמים בארץ, לרבות משרדי המדינה, רשויות מקומיות וגורמים קהילתיים, וכן כלפי גורמים אשר מצויים מחוץ לתחומה של מדינת ישראל. זכות הייצוג כאמור בסעיף זה תהא באחריותה הבלעדית של ההנהגה הארצית.
- (ט) לפקח, לבקר, לקבוע ולאשר נהלים והמלצות בנוגע לפעילות העמותה ותנועת הנוער.
- (י) לדאוג לקיום פעילות תנועת הנוער בשבטים ובפעילויות השונות.
- (יא) לקבל דיווחים שוטפים מראשי וועדות ההנהגה הארצית וממזכ"ל תנועת הצופים.
- (יג) להנהגה הארצית הסמכות לבטל החלטות של המזכירות הארצית.
- (יד) לכנס אסיפה כללית מיוחדת במידת הצורך, בהחלטת 75% מחבריה.
- (טו) למנות מקרב חבריה מליאה לעירעורים על פיטורין של בעלי תפקידים שונים, בהתאם לתקנון זה והאמור בסעיף 21.3

**27.3 חברי ההנהגה הארצית**

כחברי ההנהגה הארצית יכהנו :

- (א) יו"ר התנועה, ראשי וועדות (למעט ראש וועדת ביקורת, שיהיה בה אורח קבוע), ראשי הנהגות, יו"ר מועצת צופי ים, יו"ר עדת הצופים, יו"ר צופי שבא, יו"ר התאחדות הצופים (הנציב הכללי), הנציב הבינלאומי והנציבה הבינלאומית ובלבד ששלושת האחרונים הינם חברים בעמותה.
- (ב) יו"ר התנועה יהיה רשאי למנות עד 10 חברים נוספים מעת לעת באישור ההנהגה הארצית.
- (ג) מזכ"ל התנועה אינו חבר בהנהגה הארצית, אך משתתף באופן קבוע באסיפותיה.

**27.4 התכנסות ההנהגה הארצית**

ההנהגה הארצית תתכנס על פי הצורך ולפחות 4 פעמים בשנה.

**27.5 הרוב הדרוש להחלטות**

- (א) לכל חבר בהנהגה הארצית קול אחד.
- (ב) החלטות בהנהגה הארצית תתקבלנה ברוב רגיל, בנכחות של לא פחות משבעה חברים.
- (ג) ההנהגה הארצית רשאית לקבל החלטה, גם ללא התכנסות, ובלבד שההחלטה תתקבל ברוב של 75% מחברי ההנהגה הארצית.
- (ד) היה ו- 35% לפחות מחברי ההנהגה הארצית יבקשו להעלות נושא לסדר היום, אזי הנושא ידון בישיבת ההנהגה הארצית הקרובה ביותר.

**27.6 הפסקת כהונה של חבר הנהגה הארצית**

- (א) חבר הנהגה רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו ע"י מתן הודעת פרישה בכתב להנהגה הארצית חתומה על ידו ו/או הודעה בע"פ בישיבת ההנהגה הארצית, אשר תרשם בפרוטוקול. פרישתו תכנס לתוקף בתום 30 יום מהיום בו התקבלה הודעתו.
- (ב) חבר הנהגה יחדל לכהן בתפקידו אם יוכרז פסול דין או פושט רגל, ואם פקעה או הופסקה חברותו בעמותה כאמור בסעיף 21 לתקנון זה.
- (ג) נתפנה מקומו של חבר הנהגה הארצית, רשאי יו"ר ההנהגה הארצית למנות חבר עמותה אחר לכהן כחבר הנהגה הארצית, עד לאסיפה הכללית הקרובה. אי מינוי חבר עמותה כאמור, לא תמנע מההנהגה הארצית להמשיך ולפעול עד לאסיפה הכללית הקרובה.
- (ד) נבצר מחבר הנהגה למלא זמנית את תפקידו, רשאי יו"ר ההנהגה הארצית למנות חבר עמותה אחר למלא את מקומו, עד שישוב למלא תפקידו.

**27.7 וועדות ההנהגה הארצית והאצלת סמכויות**

- 27.7.1 באחריות ההנהגה הארצית שש וועדות קבועות, שהן:
1. וועדת ארגון וכספים.
  2. וועדה דרך המשך ולאחריות חברתית.
  3. וועדה לזהות יהודית ולקשר עם התפוצות.
  4. וועדת הדרכה ומפעלים.
  5. וועדת בטיחות.
  6. וועדת ראשי הנהגות וראשי וועדות.

27.7.2 ההנהגה הארצית רשאית להסמיך אחד או יותר מחבריה לבצע בשמה פעולות מסוימות שהן בתחום סמכותה ולחתום בשמה על כל מסמך הקשור לפעולות אלה, בכפוף לאמור בנספח זכויות החתימה, המהווה חלק בלתי נפרד מתקנון זה.

27.7.3 ההנהגה הארצית תקבע את סמכות הוועדות הפועלות, ההרכב, התפקיד ודרך עבודתן.

**סימן ו' - יו"ר ההנהגה הארצית**

**28. יו"ר ההנהגה הארצית**

יו"ר העמותה הינו יו"ר ההנהגה הארצית.

**29. סמכויות ותחומי אחריות**

- (א) יו"ר העמותה עומד בראש הדרג הציבורי של העמותה.
- (ב) מתוקף תפקידו יו"ר ההנהגה הארצית יהיה אחראי על התכנסות ההנהגה הארצית והפעלתה וקביעת סדר יומה.
- (ג) למנות/לפטר את מזכ"ל התנועה, באישור ההנהגה הארצית.
- (ד) למנות בעלי תפקידים ממונים מהדרג הציבורי, באישור ההנהגה הארצית.
- (ה) לפטר בעלי תפקידים ממונים מהדרג הציבורי.
- (ו) לעקוב ולפקח אחר עבודת וועדות ההנהגה הארצית.

**30. מינוי יו"ר ההנהגה הארצית**

יו"ר ההנהגה הארצית ייבחר ע"י האסיפה הכללית אחת לשלוש שנים.

**31. תקופת כהונה**

יו"ר ההנהגה הארצית יכול להיבחר עד 3 תקופות כהונה רצופות בנות 3 שנים כל אחת.

32. **סיום תפקיד יו"ר ההנהגה הארצית**

מבלי לגרוע מהוראות החוק, יו"ר ההנהגה הארצית יסיים את תפקידו בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

- (א) אם הוגבל מינויו לתקופה מוגדרת או הותנה בתנאים מסויימים - בהסתיים התקופה או בהתקיים התנאים שנקבעו בהתאם לאמור לעיל.
- (ב) בפרישה מרצון.
- (ג) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.
- (ד) אם הוכרז כפושט רגל או פסול דין.
- (ה) מצב בריאותו אינו מאפשר לו למלא את תפקידו.
- (ו) אם הוא מתמודד על תפקיד פוליטי מפלגתי.

**סימן ז' - יושבי ראש וועדות ההנהגה הארצית**

33. **יושבי ראש הוועדות**

33.1 **סמכויות ותחומי אחריות**

- (א) מינוי חברי הוועדה והפעלתה בהתאם לנהלים שיאושרו על ידי ההנהגה הארצית.
- (ב) ליווי בעלי התפקידים המקצועיים והרלוונטים בדרג המקצועי ופיקוח על פעילותם.
- (ג) מינוי וועדות משנה בהתאם לצורך.

33.2 **אופן מינוי יו"ר ועדות ההנהגה הארצית**

יושבי ראש וועדות ההנהגה הארצית יבחרו ע"י האסיפה הכללית, אחת לשלוש שנים.

33.3 **תקופת כהונה**

יו"ר הוועדה יכול להיבחר עד 3 תקופות כהונה רצופות, בנות 3 שנים כל אחת.

33.4 **סיום תפקיד**

מבלי לגרוע מהוראות החוק, תסתיים כהונת יו"ר הוועדה בהתקיים כל אחד מן המקרים הבאים:

- (א) אם הוגבל מינויו לתקופה מוגדרת או הותנה בתנאים - בהסתיים התקופה, או בהתקיים התנאים שנקבעו.

- (ב) בפרישה מרצון.
- (ג) רשאית ההנהגה הארצית להפסיק כהונתו של יו"ר הוועדה הנבחר באם התקיים אחד או יותר מן המקרים הבאים:
- (1) מצב בריאותו אינו מאפשר לו למלא את תפקידו.
  - (2) לא כינס את הוועדה במשך 4 חודשים רצופים.
  - (3) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.
  - (4) אם מתמודד על תפקיד פוליטי מפלגתי.
  - (5) אם הוכרז כפושט רגל או פסול דין.

### 33.5 כפופות

יו"ר וועדות ההנהגה הארצית כפופים ליו"ר ההנהגה הארצית.

## סימן ח' - מזכ"ל תנועת הצופים

### 34. מזכ"ל תנועת הצופים

מזכ"ל תנועת הצופים הינו מנכ"ל העמותה.

### 35. תפקידי מזכ"ל תנועת הצופים ואחריותו

35.1 תפקידי מזכ"ל תנועת הצופים הם:

- (א) לנהל את העמותה ואת תנועת הנוער בהתאם להוראות תקנון זה.
  - (ב) לקשר בין העמותה לבין תנועת הנוער.
  - (ג) לאפשר לנוער לקבל ולקחת אחריות ולהנהיג את עצמו ברוח ייעוד תנועת הצופים.
- 35.2 המזכ"ל אחראי על ביצוע מדיניות העמותה ואחראי בפני העמותה על ניהול המערך הכלכלי, הארגוני, ההדרכתי, הבטיחותי וניהול מערך כוח האדם המקצועי.
- 35.3 המזכ"ל יביא בפני ההנהגה הארצית את תכניות העבודה של הנהלת העמותה, של הדרג המקצועי ושל תנועת הנוער.
- 35.4 המזכ"ל אחראי על מינוי (ופיטורין במקרה הצורך) חברי הדרג המקצועי.

### 36. מינוי וכהונה

- (א) מזכ"ל תנועת הצופים ימונה ע"י יו"ר ההנהגה הארצית, באישור ההנהגה הארצית, בהליך פומבי, לתקופת כהונה שאינה עולה על חמש שנים.

(ב) בתום חמש שנים, רשאית ההנהגה הארצית להאריך את כהונת המזכ"ל לתקופה נוספת, בהמלצת יו"ר ההנהגה הארצית, עד לעשר שנים רצופות בסה"כ.

### **37. סיום כהונה**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות החוק, מזכ"ל תנועת הצופים יסיים תפקידו בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

(א) בסיום חוזה העסקה ו/או בסיום תקופת כהונתו, אלא אם כן, האריכה ההנהגה הארצית את תקופת כהונתו בהתאם לתקנון זה.

(ב) בפרישה מרצון.

(ג) בפטוריו ע"י יו"ר ההנהגה הארצית, באישור ההנהגה הארצית.

(ד) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.

(ה) אם הוכרז כפושט רגל או פסול דין.

## **סימן ט' - מזכירות ארצית**

### **38. מזכירות ארצית**

#### **38.1 כללי**

(א) המזכירות הארצית הינה ההנהלה המקצועית של תנועת הצופים.

(ב) החלטות המזכירות הארצית יובאו לידיעה ו/או לדיון לפי העניין בהנהגה הארצית ובוועדות ההנהגה הארצית.

#### **38.2 חברי המזכירות הארצית**

חברי המזכירות הארצית הם:

(א) מזכ"ל התנועה, שהינו יו"ר המזכירות הארצית.

(ב) מרכזי ומנהלי המחלקות והאגפים.

(ג) מרכזי הנהגות.

(ה) כל נושאי המשרות ההדרכתיות במחלקות ובהנהגות.

(ו) חברים נוספים בהתאם לשיקול דעתו של מזכ"ל התנועה.

(ז) מזכיר צופי העדה, מזכיר צופי ים ומזכיר צופי צמי"ד.

#### **38.3 התכנסות המזכירות הארצית**

המזכירות הארצית תתכנס לפחות אחת לחודשיים ו/או בהתאם לשיקול דעתו של המזכ"ל.

## סימן י' - אגפים/מחלקות בתנועת הצופים

### 39. מנהלי אגפים/מחלקות

#### 39.1 כפיפות

מנהל האגף/המחלקה כפוף למזכ"ל תנועת הצופים

#### 39.2 סמכויות ותחומי אחריות

- (א) לפעול למימוש אגף מטרות ויעדי התנועה במסגרת תפקידי המחלקה בשיתוף פעולה מלא עם הוועדה המקבילה.
- (ב) לפעול במסגרות התקציב שנקבע למחלקה והתאם לנהלי התנועה.

#### 39.3 אופן מינוי ופיטורין מנהל אגף/ מחלקה

- (א) מנהל האגף/המחלקה ימונה ע"י מזכ"ל התנועה ובתיאום עם הדרג הציבורי המקביל.
- (ב) במקרה של מחלוקת בין מזכ"ל התנועה וראש הוועדה בנוגע למינוי-יכריע יו"ר ההנהגה הארצית.

#### 39.4 סיום תפקיד מנהל אגף/מחלקה

מבלי לגרוע מהוראות החוק, מנהל אגף/מחלקה יסיים תפקידו בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

- (א) בסיום חוזה העסקתו במידה ונחתם עימו חוזה העסקה .
- (ב) בפרישה מרצון.
- (ג) בפיטורין.
- (ד) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון.
- (ה) אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

## סימן י"א - ביקורת בעמותה

### 40. וועדת ביקורת

#### 40.1 תפקידי ועדת הביקורת

מבלי לגרוע מהוראות החוק, תפקידי ועדת הביקורת הם כדלקמן:

40.1.1 וועדת הביקורת תבדוק ותבקר את הדו"חות הכספיים של העמותה בטרם יובאו לדיון באסיפה הכללית ותגיש את המלצותיה לאסיפה הכללית לצורך אישור הדו"חות הכספיים האמורים.

40.1.2 וועדת הביקורת תפעל לבדיקת ענייניה הכספיים, התפעוליים והמשקיים של העמותה ושל תנועת הצופים, לרבות:

(א) פנקסי חשבונוניתיה, מאזנה, נהליה ופעילותה.

(ב) תבדוק ותבקר את כל נושאי ביקורת נוספים שיוטלו עליה, על פי החלטות האסיפה הכללית.

40.1.3 לבדוק ולבקר בכל עת את כל ענייניהם הכספיים של ההנהגות ו/או השבטים ולעניין בפנקסיהם ובמסמכיהם השונים, לרבות בדיקת חשבונונית הבנק של השבטים והפעולות אשר נעשו בהם, הכנסותיהם של השבטים ודרכי קבלת התקבולים לשבטים ואופן ביצוע רישום ההוצאות ולהמליץ בפני ההנהגות על נקיטת פעולות מידיות לעניין תקינות פעילות השבטים.

40.1.4 להכין ולמסור דו"ח על ממצאי ביקורתה לפחות אחת לשנה, לאסיפה הכללית, להנהגה הארצית ולמוסד המבוקר.

40.1.5 וועדת ביקורת רשאית לבדוק כל נושא הקשור לעמותה או לתנועת הצופים לפי שיקול דעתה.

#### 40.2 כשירות כהונה

40.2.1 יכול לכהן בוועדת הביקורת חבר עמותה, שנבחר ע"י האסיפה הכללית ואינו נושא בתפקיד אחר בעמותה.

40.2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יכהנו כחברי ועדת הביקורת האנשים הבאים:

(א) מי שאינו חבר העמותה.

(ב) הנותן שירותים בשכר לעמותה.

(ג) קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל;

(ד) מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה שלדעת היועץ המשפטי

לממשלה יש עמה קלון;

(ה) חברי ההנהגה הארצית, ראשי הנהגות וגזברי הנהגות, ראשי שבטים וגזברי שבטים.

(ו) חברי וועדות ההנהגה הארצית.

#### 40.3 התכנסות ועדת ביקורת

וועדת הביקורת תתכנס לפי הנדרש ולכל הפחות אחת לשלושה חודשים.



- 40.4 **תקופת כהונה**
- (א) תקופת כהונתה של וועדת הביקורת היא שלוש שנים. אם מאיזו סיבה שהיא, לא מינתה האסיפה הכללית ועדת ביקורת חדשה לקראת תום תקופת כהונתה של ועדת הביקורת המכהנת, תמשיך וועדת הביקורת בכהונתה עוד 6 חודשים ותקויים אסיפה כללית מיוחדת לצורך בחירת ועדת הביקורת.
- (ב) היה והתפטרו חברים מוועדת הביקורת והיה והתפטרו זה מונעת עבודה תקינה של הוועדה, ההנהגה הארצית תמנה באופן זמני עד למועד כינוסה של האסיפה הכללית, אנשי ציבור לחברי ועדת הביקורת ו/או רו"ח חיצוני.
- 40.4 **הפסקת כהונה של חבר בוועדת הביקורת**
- הפסקת כהונה של חבר בוועדת הביקורת, לרבות יו"ר וועדת ביקורת, תהיה בהתאם לסעיף 31.6 בעניין הפסקת כהונה של חבר בהנהגה ארצית.
- 40.5 **יו"ר וועדת ביקורת**
- 40.5.1 יו"ר הוועדה ייבחר ע"י חברי הוועדה הנבחרים בישיבת הוועדה הראשונה, שתתכנס לא יאוחר מחודש מיום הבחרם.
- 40.5.2 כהונת יו"ר וועדת הביקורת תסתיים באחד מהמקרים הבאים, בהחלטת ההנהגה הארצית :
- (א) בפרישה מרצון.
- (ב) בסיום תקופת הכהונה קרי בתום שלוש שנים מיום מינויו.
- (ג) באם וועדת הביקורת לא התכנסה במהלך תקופה של 4 חודשים.
- (ד) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.
- (ה) אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- (ו) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מוסדות העמותה.
- (ז) החבר פעל בסתירה לחובות המוטלים עליו מכוח התקנון ומכוח חוק העמותות ו/או פעל בניגוד למטרות העמותה.
- 40.5.3 למען הסר ספק, יו"ר וועדת ביקורת כפוף להחלטות האסיפה הכללית.
- 40.5.4 היה ופרש מרצונו או הופסקה כהונתו של יו"ר הוועדה, תתכנס הוועדה ללא דיחוי ותבחר מתוך חבריה יו"ר חדש.
- 40.6 מספר החברים בוועדת הביקורת לא יפחת משלושה חברים ולא יעלה על תשעה חברים.

## מבקר פנים 41

### סמכויות ותחומי אחריות 41.1

מבקר הפנים יבדוק באופן שוטף:

(א) אם הפעולות של העמותה והתנועה ושל נושאי משרה וממלאי תפקידים בהן תקינות, מבחינת השמירה על החוק, הניהול התקין, טוהר המידות, ושהפעילות מתקיימת בהתאם לנוהלי הבטיחות. מבקר הפנים יבדוק גם אם הפעילות בתנועה ובעמותה נעשית ביעילות ובחיסכון כספי כמתבקש בעמותה ציבורית.

(ב) את ניהול הנכסים וההתחייבויות של העמותה, ובכלל זה את הנהלת החשבונות שלה, וכן את דרכי אחזקת הרכוש והחזקת הכספים והשקעתם.

41.2 המבקר הפנימי יערוך את הביקורת עפ"י תקנים מקצועיים מקובלים.

41.3 המבקר יגיש להנהגה הארצית ולמזכ"ל דין וחשבון על ממצאיו.

41.4 כל דין וחשבון שיגיש המבקר הפנימי יהיה בכתב והוא רשאי לכלול בו את מסקנותיו.

41.5 מבקר הפנים ישתתף בישיבות וועדת ביקורת אם הוזמן ע"י יו"ר הוועדה.

### מינוי וכהונה 41.5

(א) מינוי מבקר הפנים יומלץ על ידי יו"ר העמותה ומזכ"ל התנועה, ויובא לאישור ההנהגה הארצית, לתקופת כהונה שאינה עולה על חמש שנים.

(ב) בתום חמש שנים, יו"ר העמותה ומזכ"ל התנועה רשאים להאריך את כהונת המבקר בחמש שנים נוספות באישור ההנהגה הארצית, עד לעשר שנים רצופות בסה"כ.

### כפיפות 41.6

מבקר הפנים כפוף ליו"ר העמותה ולמזכ"ל התנועה.

## פרק ג' - המוסדות המבצעים ברמה האזורית ובעלי התפקידים

### סימן א' - הנהגות

42. הנהגות
- 42.1 כללי
- (א) הנהגה בסימן זה משמעותה כדלקמן:
- יחידה ארגונית, המאגדת תחת אחריותה ניהולם של מספר שבטים האחראית להנחות, ללוות, לפקח ולתת שירות לכל השבטים הנמצאים תחת אחריותה.
- (ב) ההנהגה אחראית לפעול בהתאם להחלטות מוסדות העמותה ובעלי התפקידים הציבוריים והמקצועיים ובהתאם לתקנון העמותה.
- 42.2 בכל הנהגה יעמוד ראש הנהגה וככזה, הנו חבר ההנהגה הארצית.

### 43. ראשי הנהגות

- 43.1 תחומי אחריות, סמכויות ותפקידי ראשי הנהגה
- (א) ראש ההנהגה יפעל בהתאם לנהלי העמותה ומוסדותיה ובהתאם להחלטות ההנהגה הארצית.
- (ב) ראש ההנהגה ימנה את ראשי השבטים בשיתוף עם יו"ר ההנהגה הארצית ו/או מזכ"ל התנועה ויביא את דבר המינוי לידיעת מרכז ההנהגה.
- (ג) ראש ההנהגה יהיה אחראי לקבל מראשי השבטים באותה הנהגה את כל המידע והנתונים, הדרושים על פי החוק, הנדרשים לתנועה לצורך הכנת הדו"חות הכספיים השנתיים, לרבות קבלת יתרות החובה והזכות בחשבונות הבנק ובקופות השבטים. ראש ההנהגה ידאג להעביר נתונים אלו בזמן ובמועד אל מחלקת הגזברות, הוועדה לארגון וכספים ו/או ההנהגה הארצית.
- (ד) ראש ההנהגה, בשיתוף פעולה עם מרכז ההנהגה וגזבר ההנהגה, ינהל את תקציב ההנהגה וישא באחריות כלפי ההנהגה הארצית להתנהלות הכלכלית והכספית של ההנהגה ועמידה בתקציביה.
- (ה) היה וימצא ראש ההנהגה כי שבט מסויים בהנהגה אינו מתנהל על פי האמור בתקנון התנועה ו/או השבט ו/או אינו מתנהל על פי ההוראות וההנחיות לניהול כספי שבטים, יודיע על כך באופן מיידי למזכ"ל תנועת הצופים, ליו"ר וועדת הביקורת וליו"ר וועדת ארגון וכספים וימליץ בפניהם על הפעולות שיש לנקוט באופן מידי.
- (ו) ראש ההנהגה ילווה את מרכז ההנהגה ויפקח על פעולותיו.
- (ז) ראש ההנהגה יהיה אחראי על פורום ראשי שבטים של ההנהגה.
- (ח) ראש ההנהגה ילווה וינחה את ראשי השבטים, לרבות בנוגע לקשר עם ראשי הרשויות המקומיות, שכן הם פועלים.

(ט) ראש ההנהגה יקיים קשר שוטף ואיכותי עם הורים, ועדי הורים ונציגי קהילות באמצעות ראש השבט.

(י) ראש ההנהגה ידאג להטמיע את החלטות ההנהגה הארצית וועדותיה בקרב ראשי השבטים.

#### 43.2 אופן מינוי ראש ההנהגה

(א) ראש ההנהגה יתמנה על ידי יו"ר ההנהגה הארצית, באישור ההנהגה הארצית.

(ב) תקופת כהונתו של ראש ההנהגה הנה לשש שנים. בסמכותו של יו"ר ההנהגה הארצית להאריך תקופת כהונה זו בשלוש שנים נוספות לכל היותר ולהמליץ על כך בפני ההנהגה הארצית.

#### 43.3 סיום כהונה

מבלי לגרוע מהוראות החוק, כהונת ראש הנהגה תסתיים בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

(א) בתום תקופת הכהונה אם הוגבל מינויו לתקופה מוגדרת או אם הותנה בתנאים- בהסתיים התקופה או בהתקיים התנאים שנקבעו.

(ב) בפרישה מרצון.

(ג) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.

(ד) אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

(ה) בהפסקת כהונה ע"י יו"ר הנהגה ארצית. במקרה זה רשאי ראש ההנהגה אשר הופסקה כהונתו לערער על החלטה זו בפני ההנהגה הארצית.

#### 43.4 כפיפות

ראש ההנהגה כפוף ליו"ר ההנהגה הארצית.

### סימן ב' - גזברי הנהגות

#### 44. גזברי הנהגות

##### 44.1 סמכויות ותחומי אחריות

(א) גזבר ההנהגה, בשיתוף פעולה עם מרכז ההנהגה וראש ההנהגה, ינהל את תקציב ההנהגה ויישא באחריות כלפי ראש ההנהגה.

(ב) היה וגזבר ההנהגה ימצא כי השבט אינו מתנהל על פי האמור בתקנון התנועה ו/או השבט ו/או אינו מתנהל על פי הוראות והנחיות לניהול כספי שבטים, יודיע על כך באופן מיידי למזכ"ל תנועת הצופים, לראש ההנהגה וליו"ר וועדת ארגון וכספים וימליץ בפניו על הפעולות שיש לדעתו לנקוט באופן מידי.

##### 44.2 מינוי גזבר הנהגה

(א) גזבר ההנהגה ימונה על ידי ראש ההנהגה, באישור יו"ר ועדת ארגון וכספים.

(ב) תקופת כהונתו של גזבר ההנהגה הינה עד 6 שנים. בסמכותו של ראש ההנהגה להאריך תקופת כהונה זו בשלוש שנים נוספות ולהמליץ על כך בפני יו"ר וועדת ארגון וכספים.

#### 44.3 סיום תפקיד גזבר ההנהגה

מבלי לגרוע מהוראות החוק, תקופת כהונתו של גזבר ההנהגה תסתיים בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

(א) הפסקת כהונתו ע"י ראש ההנהגה. במקרה זה רשאי גזבר ההנהגה אשר הופסקה כהונתו לפעול על פי סעיף 21.3 בתקנון זה.

(ב) בפרישה מרצון.

(ג) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.

(ד) אם הוכרז כפסול דין או פושט רגל.

#### 44.4 כפיפות

גזבר ההנהגה כפוף לראש ההנהגה.

### סימן ג' - מרכזי הנהגות

#### 45. מרכז ההנהגה

##### 45.1 סמכויות ותחומי אחריות

מרכז ההנהגה נושא באחריות כוללת לכל הנעשה בהנהגה. מרכז ההנהגה אחראי על יישום מדיניות העמותה ותנועת הצופים, קיום נהלי תנועת הצופים והעמותה וביצוע החלטות מוסדות תנועת הצופים והעמותה ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם ראש ההנהגה שלו.

##### 45.2 מינוי מרכז ההנהגה ופיטוריו

מרכז ההנהגה ימונה ויפוטר בהחלטה משותפת של ראש ההנהגה ומזכ"ל התנועה. במקרה של חוסר הסכמה בנוגע למינוי- יהיה יו"ר ההנהגה הארצית הבורר והמחליט. במקרה כזה תינתן זכות ערעור על החלטת היו"ר הן לראש ההנהגה והן למזכ"ל בפני ההנהגה הארצית.

##### 45.3 כפיפות

מרכז ההנהגה כפוף למזכ"ל התנועה ובמקביל עליו לפעול בכפוף להנחיות ראש ההנהגה בכל אותם הנושאים שבאחריותו של ראש ההנהגה.

### סימן ד' - סניפים/ שבטים/ מסגרות חינוכיות

העמותה רשאית על פי החלטת האסיפה הכללית ו/או ההנהגה הארצית להקים שבטים ולקבוע את ארגונם ואת סדר ניהול ענייניהם.

## פרק ד' - השבט ובעלי התפקידים

### סימן א' – השבט

- הגדרה:** 46.46  
שבט הינו סניף של תנועת הצופים, הפועל באיזור גיאוגרפי מוגדר ובו פועלים חניכים מגיל בייס יסודי ועד כיתה י"ב. תנאי הכרחי לפעילותו של השבט הוא ניהולו באמצעות אחראי בגיר.
- מטרות:** 46.46  
46.1 שבט הצופים יגשים, הלכה למעשה, את יעוד תנועת הצופים, מטרותיה וערכיה, תוך שימת דגש על חשיבות הקבוצה הקטנה ועל צרכי הקהילה המקומית בה הוא נמצא. פעילות השבט מושתתת על ערכי ההנהגה העצמית, העצמאות ופיתוח האחריות האישית בקרב בני הנוער הצעירים והבוגרים. בשל כך, יהווה השבט באשר הוא, גוף הפועל באופן עצמאי וייחודי, המיישם באופן יומיומי ושוטף את עקרונות התנועה ואת החלטות מוסדות התנועה.
- 46.2 שבט הצופים יחתור לקיום אורח חיים דמוקרטי ויעודד חשיבה והתנהגות רב-תרבותית בקרב בני הנוער. כל שבט משבטי התנועה יהווה גוף חינוכי אשר יתאים את פעילותו לכל אוכלוסייה בהתאם לצרכיה הייחודיים, באשר היא, דתיים, חילוניים, עולים, ותיקים, פריפריה, מרכז, ישובים קטנים וגדולים, יישובי ספר ועוד. הפעילות תאפשר לכל אוכלוסייה לפעול בהתאם לתרבותה ואופייה הייחודיים, תוך חתירה לסובלנות באמצעות פיתוח דיאלוג ופעילויות משותפות בין הקבוצות השונות. כל זאת במטרה להעמיק את התודעה האישית של החניכים לשונות הפנימית בין אדם לאדם באשר הוא.
- 46.3 בשבט הצופים יתחנכו בני הנוער לערכי מנהיגות, להתנדבות, ללקיחת אחריות חברתית ולפיתוח חשיבה עצמאית. לצורך הגשמת מטרות אלו, יושתת מבנה השבט על בעלי תפקידים שהנם מתנדבים, הורים ובוגרים, אשר ישמשו כראשי שבטים סגני ראשי שבטים, וגזברים, ועל בעלי תפקידים השייכים לדרג המקצועי, אשר ישמשו כמרכזי שבטים, מרכזי הדרכה ומדריכי שכבות, תוך מתן דוגמא ומופת למעורבות והתנדבות חברתית.

### סימן ב' – ראש השבט

- ראש שבטים** 47.47
- הגדרת תפקיד** 47.1  
ראש השבט הינו איש ציבור הפועל בשבט בהתנדבות והפועל בשליחות ההנהגה הארצית בשבט.
- סמכויות ותחומי אחריות** 47.2  
סמכויות ותחומי האחריות של ראש השבט הם:
- (א) ישמש כשליח העמותה וכנאמן ההנהגה הארצית (בהתאם לחוק הנאמנות) בשבט הצופים במטרה לאפשר ולהרחיב את מסגרת הפעילות של שבט הצופים בקהילה.

- (ב) ישא באחריות הניהול הכספי של השבט לרבות תקציב השבט ומאזנו ועמידה בו, גיוס משאבים, אישור הוצאות, קביעת דמי חבר וניהול ספרי השבט.
- (ד) ימנה גזבר שבטי.
- (ה) ראש השבט יהיה מורשה חתימה בחשבון השבט ומופקד כנאמן תנועת הצופים, על כספי השבט.
- (ו) ראש השבט לא יבצע פעולה כלשהי שיש בה כדי לקדם את ענייניו האישיים ו/או לתרום בכל צורה שהיא להגדלת רווחיו העסקיים.
- (ז) בסמכותו של ראש השבט למנוע פעילות שאינה בטיחותית במסגרת פעילות השבט.
- (ח) תפקידו של ראש השבט להיות נאמן תנועת הצופים בקהילה, ברשויות ובציבור.
- (ט) ישתתף בישיבות ראשי שבטים ובפעילות הנהגתית ותנועתית אחרת המיועדת לדרג הציבורי.
- (י) יגיש במועד בקשות לתמיכה כספית מהרשות המקומית, בהתאם לנוהלי התנועה.
- (יא) לבקר, לגלות מעורבות, לתבוע ולקבל דווח ממרכז השבט בנושאים חינוכיים ובנוגע להתרחשותם של אירועים חריגים.
- (יב) לעמוד בכל התנאים המפורטים בנוהל ראשי שבטים.

### 47.3 מינוי וכהונת ראש השבט

- (א) מועמד לתפקיד כראש שבט יהיה מקרב ציבור ההורים בשבט או נציג ציבור אחר, בעל זיקה וניסיון ציבורי מתאים, מהקהילה המקומית, עפ"י נוהל ראשי שבטים.
- (ב) ראש השבט יהיה דמות ציבורית-חינוכית התואמת את התפקיד, הזכאי לתעודת יושר ונטול כל רישום פלילי או אחר אשר יש בו כדי למנוע מינוי לתפקיד הכרוך בפעילות כספית ופעילות עם נוער ורשויות ציבוריות.
- (ג) מינוי ראש השבט הינו בתחום סמכותו ואחריותו של ראש ההנהגה בשיתוף יו"ר התנועה ו/או מזכ"ל התנועה. בהעדר ראש ההנהגה, המינוי בסמכות יו"ר ההנהגה הארצית ובשיתוף מזכ"ל התנועה או המוסמך על ידו.
- (ד) תקופת כהונתו של ראש השבט הנה לשש שנים. בסמכותו של ראש ההנהגה להאריך תקופת כהונה זו בשלוש שנים נוספות לכל היותר, כך שתקופת כהונתו של ראש השבט לא תעלה על 9 שנים.

### 47.4 סיום תפקיד ראש שבט

47.4.1 ראש השבט יסיים את תפקידו בכל אחד מן המקרים הבאים :

- (א) עם סיום כהונתו.
- (ב) פרישה מרצון.

(ג) פיטורין ע"י ראש ההנהגה. ראש ההנהגה יעדכן מראש את יו"ר התנועה ו/ או מזכ"ל התנועה בדבר כוונתו לפטר ראש שבט.

47.4.2 ראש השבט רשאי לערער על הפסקת כהונתו בפני ועדת ערער בהרכב כדלקמן: יו"ר ההנהגה הארצית; יו"ר ועדת ביקורת; מזכ"ל התנועה.

47.4.3 החלטתה של ועדת הערער תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

#### 47.5 כפיפות

ראש השבט כפוף לראש ההנהגה.

### סימן ג' - גזברי שבטים

#### 48. גזברי שבטים

##### 48.1 סמכויות ותחומי אחריות

(א) הגזבר יהיה בעל זכות חתימה בחשבון השבט ויישא במלוא האחריות הנובעת מתפקידו זה.

(ב) ישא באחריות כלפי ראש השבט על הניהול הכספי של השבט, לרבות תקציב השבט.

(ג) ינהל את ענייניו הכספיים והמשקיים של שבט הצופים, בהתאם לנהלי התנועה, ינהל את ספר הקופה ויכין מאזן שנתי של השבט.

(ד) גזבר השבט יהיה **מורשה חתימה** בחשבון השבט ומופקד כנאמן תנועת הצופים על כספי השבט וזאת בתנאי שעבר הכשרה מתאימה בתנועה.

(ה) גזבר השבט לא יבצע פעולה כלשהי שיש בה כדי לקדם את ענייניו האישיים ו/או לתרום בכל צורה שהיא להגדלת רווחיו העסקיים.

##### 48.2 אופן מינוי גזבר השבט

גזבר השבט ימונה על ידי ראש השבט, באישור גזבר ההנהגה ו/או ראש ההנהגה.

##### 48.3 סיום תפקיד גזבר השבט

מבלי לגרוע מהוראות החוק, תקופת כהונתו של גזבר השבט תסתיים בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

(א) בהפסקת כהונתו ע"י ראש השבט.

(ב) בפרישה מרצון

(ג) אי מילוי האמור בסעיף 53.1.

(ד) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.

##### 48.4 כפיפות

גזבר השבט כפוף לראש השבט.



## סימן ד' - סגני ראשי שבטים

### סגני ראשי שבטים

.49

#### 49.1 סמכויות ותחומי אחריות

ראש השבט רשאי למנות לעצמו סגן ראש השבט על מנת לסייע ולעזור לו בכל התחומים שבאחריותו.

#### 49.2 אופן מינוי סגן ראש השבט

סגן ראש השבט ימונה על ידי ראש השבט.

#### 49.3 אופן סיום תפקיד

סגן ראש השבט יסיים את תפקידו בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

- (א) בפרישה מרצון.
- (ב) הפסקת הכהונה ע"י ראש השבט.
- (ג) עם פרישת ראש השבט.
- (ד) אם הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון.
- (ה) אם הוכרז כפסול דין או פושט רגל.

#### 49.4 כפיפות

סגן ראש השבט כפוף לראש השבט.

## סימן ה' - מרכזי שבטים

### מרכזי שבטים

.50

#### 50.1 הגדרת תפקיד מרכז השבט

מרכז השבט הינו צוגר שכיר, שליח התנועה בשבט ואחראי על ניהולו השוטף ותפעולו של השבט בהתאם לייעוד התנועה ונהליה.

#### 50.2 אופן מינוי

מרכז השבט ימונה ויפוטר בהחלטה משותפת של ראש השבט ומרכז ההנהגה. במקרה של חוסר הסכמה בנוגע למינוי- ראש ההנהגה יהיה הבורר והמחליט. תינתן זכות ערעור עפ"י נהלי התנועה.

#### 50.3 כפיפות

מרכז השבט כפוף למרכז ההנהגה ובמקביל עליו לפעול בכפוף להנחיות ראש השבט בכל אותם הנושאים שבאחריותו של ראש השבט.

## סימן ו' - הנהגת שבט צעירה (שכב"ג):

### 51. הנהגת שבט צעירה (שכב"ג)

#### 51.1 הגדרת תפקיד

הנהגת השבט הצעירה מורכבת מחברי השכבות הבוגרות- שכב"ג (כיתות י'- י"ב), אשר שילמו דמי חבר ומשתתפים בפעילות השכבה הבוגרת). חברי השכב"ג ממלאים תפקידי הדרכה, ארגון, מנהלה והנהגה בשבט.

#### 51.2 חברי הנהגת שבט צעירה

כל חניך בתנועת הצופים בכיתה י'- י"ב, אשר שילם דמי חבר ודמי ביטוח ומשתתף בפעילות השכבה הבוגרת.

#### 51.3 הפסקת חברות בהנהגה הצעירה

חברות בהנהגת שבט הצעירה תופסק בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

(א) חבר השכב"ג פעל בניגוד להוראות תקנון העמותה ו/או החלטות מוסדותיהן של העמותה והתנועה ו/או של השבט.

(ב) חבר השכב"ג לא שילם את דמי החבר בזמן ובמועד.

## סימן ז' - רשג"ד ומדריך

### כללי

תנועת הצופים מקיימת פעילות קבועה לעידוד חניכיה לתפקידי יוזמה והנהגה, להכשרתם למילוי תפקידים אלה ולהנחייתם השוטפת בעת מילוי תפקידים.

### 52. רשג"ד (ראש גדוד)

#### 52.1 כללי

לעניין סעיף זה-

"קבוצה": יחידת הפעילות הבסיסית של תנועת הצופים העבריים בישראל, אשר אליה מצטרפים החניכים החל מכיתה ד', ולה מדריך אחד לפחות.

"גדוד": מספר קבוצות מאותה שכבת גיל.

#### 52.2 הגדרת תפקיד:

(א) הרשג"ד אחראי על גדוד.

(ב) רשג"ד הינו חבר השכבה הבוגרת (שכב"ג) בשבט (בכיתה י"א או י"ב, אלא אם התקבל אישור חריג עבור כיתה נמוכה יותר), אשר שילם דמי חבר והדריך לפחות שנה אחת.

**52.3 סמכויות ותחומי אחריות**

- (א) הרשג"ד יהווה דוגמא אישית לצוות המדריכים של הגדוד עליו הוא אחראי ולחניכיו בנושאים ערכיים, מנהיגותיים ומעשיים לאור ייעודה של תנועת הצופים.
- (ב) הרשג"ד יניע את חניכיו ליצור, לעשות ולהנהיג את עצמם ואת הקהילה בתוכה הם חיים.
- (ג) הרשג"ד ילווה את צוות המדריכים שלו ויחנך אותו מבחינה מקצועית ואישית.
- (ד) הרשג"ד אחראי לבנות מערכי הדרכה ביחד עם צוות המדריכים של הגדוד ולהגישו במועד לבדיקה ולאישור מרכזי ההדרכה/מרכזי השבט.
- (ה) הרשג"ד ישתתף מכוח תפקידו באופן קבוע בישיבות צוות ההדרכה ובפעילות שכב"ג.
- (ו) הרשג"ד יגיע לכל פעילות שבטית- ימי שבט, טיולים/מחנות, סמינרים, טקסי אש וכדומה.

**52.4 אופן מינוי הרשג"ד**

הרשג"ד נבחר בהליך דמוקרטי ע"י וועדה המורכבת מחברי השכבה הבוגרת, מרכזים צעירים ובכפוף לאישור מרכז השבט.

**52.5 סיום תפקיד**

הרשג"ד יסיים את תפקידו בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

- (א) בתום שנת הפעילות.
- (ב) במידה ולא מילא את חובותיו, רשאי מרכז השבט, בתיאום עם המרכזים הצעירים של השבט ובהתייעצות עם ראש השבט, להדיחו מתפקידו.

**53. מדריך**

**53.1 הגדרה תפקיד**

- (א) המדריך אחראי על קבוצה.
- (ב) מדריך הינו חבר השכבה הבוגרת (שכב"ג) בשבט (בכיתה י"ב- י"ג) אלא אם התקבל אישור חריג ממרכז ההדרכה התנועתי לכיתה נמוכה יותר), אשר שילם דמי חבר ובוגר קורס מדריכים בהיקף של 60 שעות לפחות.

**53.2 סמכויות ותחומי אחריות**

- (א) המדריך יתמיד בתפקידו ויהווה דוגמא אישית לחניכים בנושאים ערכיים, מנהיגותיים, בטיחותיים ומעשיים לאור ייעודה של תנועת הצופים.
- (ב) המדריך יניע את חניכיו ליצור, לעשות ולהנהיג את עצמם ואת הקהילה בתוכה הם חיים, תוך מתן דוגמא אישית.

- (ג) המדריך ידאג לביטחון חניכיו במהלך הפעילות ועד חזרתם לביתם בשלום וכן ידאג להטמיע בהם את חשיבות השמירה על כללי הבטיחות.
- (ד) המדריך יעשה כל מאמץ אפשרי להבטיח את נוכחות חניכיו בפעילות. במידה ולא הגיע חניך לפעילות, המדריך ייצור עמו קשר לבירור סיבת היעדרותו.
- (ה) המדריך ידאג להעביר פעילות חינוכית לחניכיו בימי הפעילות הקבועים של השבט, על פי מערכי השבט שעברו בדיקה ואישור של מרכזי ההדרכה ובתיאום עם צוות המדריכים אליו הוא משתייך ובהתאם להנחיות הרשגי"ד האחראי עליו.
- (ו) המדריך ישתתף באופן קבוע בישיבות צוות מדריכי הגדוד ובפעילות שכב"ג.
- (ז) המדריך יגיע באופן קבוע לפעילות השבטית השוטפת וכן לימי שבט, טיולים/מחנות, סמינרים, טקסי אש וכדומה.

### **אופן מינוי** 53.3

המדריך יכול להיבחר ע"י וועדה המורכבת מחברי השכבה הבוגרת, מרכזים צעירים ומרכז בוגר ו/או ע"י מדריכי קורס ההדרכה.

### **סיום תפקיד** 53.4

המדריך יסיים תפקידו בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

- (א) בתום תקופת שנת הפעילות.
- (ב) במידה ולא מילא את חובותיו, רשאי הרשגי"ד להמליץ על הדחתו מתפקידו. הדחה בפועל תעשה באישור מרכז השבט ובתיאום עם המרכזים הצעירים.

## פרק ה': הוראת מעבר

# הוראת מעבר

הוראת מעבר לגבי תפקידים המכהנים בתנועת הצופים בעת הזאת:

54. כל המגבלות והתנאים, הקשורים באורך תקופת כהונה של בעלי התפקידים הרשומים למטה, יכנסו לתוקפם בתוך ארבע שנים מיום כינוס האסיפה הכללית הנוכחית (29.05.05):

יו"ר התנועה  
ראש וועדת ביקורת  
ראשי וועדות  
ראשי הנהגות  
גזברי הנהגות  
ראשי שבטים  
גזברי שבטים

## פרק ו': תקנון השבטים

### תקנון השבטים 55.

#### כללי 55.1

(א) השבט הוא יחידת הפעולה הקטנה ביותר, המחייבת ניהולו של בגיר מבחינה ציבורית ומקצועית ותיחום גיאוגרפי.

(ב) שבט יפעל על פי תקנון השבט המפורט בתקנון זה, התואם את תקנון תנועת הצופים, והוא רשאי לקבוע לעצמו הנחיות פנימיות התואמות את תקנון השבט הכללי המפורט בתקנון זה.

55.2 להלן תקנון השבט:

# תקנון שבטי תנועת הצופים

## חלק א': כללי

### 1. מבוא

תקנון השבט מהווה את חוקת השבט, וכן משמש הוא אמנה בין חברי השבט לבין השבט, בין חברי השבט- בינם לבין עצמם ובין השבט לתנועת הצופים ולציבור הרחב. מטרת התקנון הנה לקבוע את ענייני השבט, מטרותיו, דרכי פעולותיו ומוסדותיו. תקנון השבט ויישומו הלכה למעשה כפוף לתקנון התנועה ועל כל המשתמע ממנו.

## חלק ב': מטרות

### 2. מטרות השבט

2.1 שבט הצופים יגשים, הלכה למעשה, את יעוד תנועת הצופים, מטרותיה וערכיה, תוך שימת דגש על חשיבות הקבוצה הקטנה ועל צרכי הקהילה המקומית בה הוא נמצא. פעילות השבט מושתתת על ערכי ההנהגה העצמית, העצמאות ופיתוח האחריות האישית בקרב בני הנוער הצעירים והבוגרים. בשל כך, יהווה השבט באשר הוא, גוף הפועל באופן עצמאי וייחודי, המיישם באופן יומיומי ושוטף את עקרונות התנועה ואת החלטות מוסדות התנועה.

2.2 שבט הצופים יחתור לקיום אורח חיים דמוקרטי ויעודד חשיבה והתנהגות רב-תרבותית בקרב בני הנוער. כל שבט משבטי התנועה יהווה גוף חינוכי אשר יתאים את פעילותו לכל אוכלוסייה בהתאם לצרכיה הייחודיים, באשר היא, דתיים, חילוניים, עולים, ותיקים, פריפריה, מרכז, ישובים קטנים וגדולים, יישובי ספר ועוד. הפעילות תאפשר לכל אוכלוסייה לפעול בהתאם לתרבותה ואופייה הייחודיים, תוך חתירה לסובלנות באמצעות פיתוח דיאלוג ופעילויות משותפות בין הקבוצות השונות. כל זאת במטרה להעמיק את התודעה האישית של החניכים לשונות הפנימית בין אדם לאדם באשר הוא.

2.3 בשבט הצופים יתחנכו בני הנוער לערכי מנהיגות, להתנדבות, ללקיחת אחריות חברתית ולפיתוח חשיבה עצמאית. לצורך הגשמת מטרות אלו, יושתת מבנה השבט על בעלי תפקידים שהנם מתנדבים, הורים ובוגרים, אשר ישמשו כראשי שבטים סגני ראשי שבטים, וגזברים, ועל בעלי תפקידים השייכים לדרג המקצועי, אשר ישמשו כמרכזי שבטים, מרכזי הדרכה ומדריכי שכבות, תוך מתן דוגמא ומופת למעורבות והתנדבות חברתית.

## חלק ג': חברות בשבט

### 3. חבר שבט

כחברים בשבטים יכולים להיות בני נוער מגיל שבע עד תשע עשרה המקבלים על עצמם את המידות וההבטחה של הצופה והנאמנים למטרות תנועת הצופים, ייעודה וערכיה וכן למטרות השבט על פי תקנון השבט ומי ששלמו דמי חבר.

### 4. זכויות חברי השבט

4.1 חבר שבט בתנועת הצופים רשאי להשתתף בפעילויות השבט השונות וכן להתנדב וליטול חלק פעיל בפעילויות השבט ובתהליכי קבלת החלטות.

- 4.2 על אף האמור בסעיף 4.1, רשאי ראש השבט או מרכז השבט להגביל את מידת השתתפותו של חבר שבט בפעילויות השבט השונות במידה ומוצדק לעשות כן.
- 4.3 לכל חבר שבט הזכות להביע את דעתו באורח חופשי תוך שמירה על ערכי הסובלנות וכבוד הדדי לזולת וכן ליהנות משוויון הזדמנויות.

## **5. הפסקת חברות בשבט**

השבט ימליץ בפני ההנהגה על הפסקת חברותו של חבר שבט בשל אחד מאלה:

- (א) חבר השבט פעל בניגוד להוראות תקנון התנועה ו/או השבט.
- (ב) חבר השבט לא שילם את דמי החבר ו/או לא שילם את דמי הביטוח בזמן ובמועד.

## **6. נושאי תפקידים בשבט**

ראש השבט; גזבר השבט; מרכז השבט; נוער הנושא תפקידים בשבט; נוער הנושא תפקידים בקהילה כשליח השבט והתנועה; מדריכי שכבות בוגרים.

## **חלק ד': מוסדות וסמכויות**

### **7. סמכויות השבט באמצעות נושאי התפקידים בו**

- 7.1 לקבוע את דמי חבר השבט מפעם לפעם בכפוף להנחיות ההנהגה הארצית וועדת ארגון וכספים.
- 7.2 לקבל כספים, לרבות דמי חבר ותמיכת רשויות מקומיות, להפקיד ולהשקיע כספים למטרות תנועת הצופים והשבט בהתאם להנחיות התנועה, למעט קבלת תרומות בשבט אשר מחויבות במעבר דרך גזברות התנועה.
- 7.3 לפתוח ולסגור חשבונות בנקים מכל סוג שהוא בכפוף לתקנון ולנוהלי התנועה.
- 7.4 לשלם בעד כל רכוש או זכויות מכל סוג שהוא, שנרכשו על ידי השבט, במזומנים, בשיעורים או בכל צורה אחרת.
- 7.5 לחייב ולגבות כספים מכל אדם או גוף, להשתתף בהוצאות לכל פעולה שתעשה על ידי השבט כאמור בתקנון תנועת הצופים ותקנון זה.
- 7.6 לגייס מדריכים, מתנדבים מקצועיים, ללא שכר, לשם קידום כל מטרה ממטרות התנועה.

### **8. חשבון בנק השבט וזכויות חתימה**

- 8.1 חשבון שבט תנועת הצופים (להלן: "חשבון השבט") ינוהל בשמו של ראש השבט, כנאמן תנועת הצופים, ויוחזק וינוהל על ידו עבור השבט בלבד.
- 8.2 בטרם פתיחת חשבון בנק של שבט הצופים חייב ראש השבט לקבל במפורש ובכתב את אישור תנועת הצופים באמצעות כתב הסמכה מידי.
- 8.3 בטרם פתיחת חשבון השבט בבנק, יתחייב ראש השבט בפני תנועת הצופים, בכתב, כי מייד עם סיום תפקידו כראש שבט יעביר, באופן מידי, וללא כל עיכוב את כל הסכומים המוחזקים בחשבון השבט, לידי ראש השבט הנכנס או לידי

- ההנהגה במידה ואין ועדיין לא התמנה ראש שבט חדש, וכן יפעל מידית להעברת החשבון משמו כפי שירה יו"ר התנועה בהוראות הפנימיות
- 8.4 בעלי זכות החתימה בחשבון השבט, הם היחידים הרשאים ליצור התחייבות בעלת משמעות כספית בשם התנועה ובעבורה, והכל בהתאם לכללים שייקבעו על ידי ועדת ארגון וכספים ובלבד ששני מורשי החתימה אינם בעלי קרבה משפחתית-
- 8.5 כל הסכם, התחייבות או סיכום מו"מ הכרוך בהוצאה כספית, מחויב בשתי חתימות של בעלי זכות החתימה.
- 8.6 בחשבון השבט יהיו שלושה בעלי זכות חתימה אך בכל מקרה לא יהיו פחות משניים, מהם ראש השבט וגזבר השבט. במקרה הצורך ועפ"י החלטת ראש השבט, תוענק זכות החתימה גם למרכז השבט או צוגר מקרב ציבור ההורים.
- 8.7 בעל זכות חתימה בחשבון השבט יעביר, מייד עם סיום תפקידו בשבט, את זכות החתימה בחשבון השבט לידי ראש השבט ובהעדר אפשרות זו יועבר החשבון לידי תנועת הצופים באמצעות יו"ר ההנהגה האזורית או אדם אחר שימונה ע"י יו"ר התנועה
- 8.8 בנוסף לאמור בסעיף 9.7, יעביר בעל זכות חתימה בחשבון השבט, לידי ראש השבט, בכתב, ייפוי כוח בלתי חוזר, המאפשר לראש השבט להפקיע את זכות החתימה של בעל הזכות או להעבירה לידי אדם אחר בכפוף לתקנון ונהלי התנועה, בכל עת ועפ"י שיקול דעתו.
- 9.9 ראש השבט ובעל זכות חתימה בחשבון השבט יעבירו לידי ההנהגה, מיד עם פתיחת חשבון הבנק, בכתב, ייפוי כוח המאפשר להנהגה או לכל מוסד אחר בתנועה, כפי שתקבע ההנהגה, לקבל כל מידע בדבר הפעולות בחשבון השבט באמצעות האינטרנט וכן את הזכות להפקיע את זכות החתימה שלהם, במידה ותופסק כהונתם.
- 8.10 ראש השבט וכל בעל זכות חתימה בחשבון השבט, אשר ייצור התחייבות או מחויבות כספית שלא בהתאם לכללים ומגבלות תקנון התנועה ונהלי התנועה, תחול עליו אחריות אישית ולתנועה תהיה הזכות לתבוע ממנו החזר ו/או שיפוי בגין כל סכום שתחויב לשלם עקב התנהגותו כאמור, לרבות ניכוי הסכום מהסכומים המגיעים לו מהתנועה ולרבות נקיטת כל פעולה למניעת נזק מחברי השבט.
- 8.11 ההנהגה הארצית תדרוש מראש השבט ומכל אחד מבעלי זכות החתימה בחשבון השבט, לעשות אחת או יותר מאלה:
- (א) לשאת במלוא האחריות האישית לכל דבר וענין הכרוך בחשבון השבט.
- (ב) להתחייב, בכתב, כי במידה וייווצרו התחייבויות או מחויבויות כספיות שלא בהתאם להוראות תקנון התנועה, תקנון השבט וכן נהלי התנועה, תחול עליו אחריות אישית ולתנועה הצופים תהיה הזכות לתבוע ממנו החזר ו/או שיפוי בגין כל סכום שתחויב תנועת הצופים לשלם עקב התנהגותו כאמור
- 8.12 מבלי לגרוע בכל האמור לעיל, ראש השבט וכל מורשי החתימה בחשבון השבט יתחייבו בפני תנועת הצופים, בכתב, כי ינהלו את חשבונות השבט לצרכי השבט בלבד וכי לא יעשה בחשבונות אלו כל שימוש לצורך עצמי או לשימוש אחר שאינו ממטרותיו הישירות של השבט.



- 9.1 ראש השבט, , יכין דין וחשבון ומאזן כספי, על הפעילות הכספית והמשקית של השבט. הדו"ח הכספי יוגש בהתאם להנחיות התנועה (בכפוף להנחיות משרד החינוך ו/או רשם העמותות ו/או מס הכנסה). ראש ההנהגה רשאי להורות לראש השבט להגיש הדו"ח הכספי כאמור גם לידי הרשות המקומית, ההנהגה הארצית או לכל ועדה מוועדות תנועת הצופים.
- 9.2 ענייניו הכספיים של השבט ינוהלו כחשבון עצמאי ונפרד כמפורט בהוראות והנחיות לניהול כספי השבטים, ובהתאם להנחיות וועדת ארגון וכספים, גזברי הנהגות ומרכזי הנהגות.
- 9.3 ראש השבט יעביר לידי וועדת ארגון וכספים, אחת לשנה, דין וחשבון מפורט לגבי הפעילות הכספית של השבט.
- 9.4 תנועת הצופים תעמיד לרשות השבטים תוכנה לניהול כספים ותחייב אותם לפעול על פי תוכנה אחידה.
- 9.5 במקרה בו השבט לא יגיש דין וחשבון כספי, רשאית וועדת ארגון וכספים למנות חשב מלווה לשבט ו/או לסגור את חשבון הבנק של השבט ולהעבירו לרשותה את כל הסכומים, על מנת לנהל את השבט בצורה הטובה ביותר, עד אשר יימצא פיתרון הולם.

## חלק ז': מקורות המימון

למימון פעולותיה וקידום מטרותיה תהיה העמותה רשאית :

- (א) לקבל הקצבות או השתתפות ממשרדי הממשלה, מרשויות מקומיות או מכל גוף ציבורי ו/או גוף שאינו ציבורי;
- (ב) לקבל תרומות בכסף וברכוש מכל אדם או גוף, אם בארץ ואם בחו"ל;
- (ג) לקבל הקדשים, עזבונות ונאמנויות;
- (ד) לקבל הלוואות וליתן הלוואות, הכל לפי צרכי העמותה ואפשרויותיה;
- (ה) להשקיע כספי העמותה ולהפיק מהם כל הכנסה, הכל לתועלת ולקידום מטרותיה;
- (ו) לקבל הכנסה מכל רכוש השייך לעמותה או בניהולה או אחזקתה;
- (ז) לקבל מימון או אשראי בכל דרך וצורה אשר אינה עומדת בניגוד לתקנות ואשר יש בהם כדי לקדם את מטרות העמותה;
- (ח) לקבל דמי חבר והקצבות העמותה;
- (ט) לקבל לרשות העמותה כל סכום, חשבון בנק, הלוואה, תרומה או כל טובת הנאה שהיא שניתנו לטובת מטרותיה;
- (י) לקבוע מקורות מימון כאמור שיעמדו לרשות השבט ובפיקוחו בלבד;
- (יא) על אף האמור לעיל, חל איסור על העמותה ונציגיה לקבל הקצבות ממפלגות ו/או גופים פוליטיים המזוהים עם זרם ייחודי.

## חלק ח': פרוק העמותה

### פירוק העמותה .57

- 57.1 תנועת הצופים רשאית, בהתחשב ברצונו של הנוער המאורגן בה, להתפרק באם האסיפה הכללית, בישיבתה שנתכנסה במיוחד לשם דיון בהתפרקות, החליטה על פירוק ברוב של שלושה רבעים מחבריה. באם לא יהיו נוכחים בישיבה שלושה רבעים מחברי האסיפה הכללית, תידחה הישיבה למועד אחר ולא פחות מ - 30 יום מאוחר יותר. ובישיבה שניה זו תתקבל החלטה באם נתקבלה ברוב של שלושה רבעים מחבריה הנוכחים ולא פחות מ - 10 חברים.
- 57.2 עם התקבל החלטה לפירוק, יימסר רכושה, לאחר שנפרעו חובותיה במלואם, לגוף ציבורי אשר מטרתו ויעדו קרובים לרעיון הצופיות כפי שתחליט האסיפה. בהיעדר החלטה כזו, יימסר רכוש תנועת הצופים למדינת ישראל.
- 57.3 האסיפה תקבע את היום שבו יתחיל הפירוק ומיום זה לא תמשיך תנועת הצופים בכל פעולה מפעולותיה הרגילות, אלא במידה והדבר דרוש לביצוע הפירוק.
- 57.4 בכל מקרה לא יחולק רכוש, ציוד ורווחים של העמותה בין חבריה.

## חלק ט' - שינוי התקנון

### שינוי התקנון .58

- 58.1 שינוי הוראות תקנון זה, תוספת או גריעה, ייעשו בישיבה של האסיפה הכללית בהחלטה של רוב חברי האסיפה הכללית המשתתפים באסיפה, אלא אם נקבע רוב מיוחד לשינוי הסעיף בתקנון.
- 58.2 אסיפה כללית שעל סדר יומה שינוי תקנון העמותה, תציין זאת במפורש בהזמנה חברי האסיפה.

## חלק י' - מתן הודעות וקבלת החלטות באמצעי תקשורת

### הודעות וקבלת החלטות באמצעי תקשורת .59

- 59.1 הזמנה, דרישה התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר תינתן בהודעה בכתב שתימסר לו ביד או תשלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים. יו"ר ההנהגה רשאי להחליט על דרך אחרת למתן הודעה לחבר, לרבות באמצעות העיתונות, תקשורת או בכל דרך אלקטרונית ובלבד שדרך זו מאפשרת מתן הודעות באופן הוגן וסביר לכלל חברי העמותה. חוסר מענה לפניית התנועה תתפרש כהסכמה לאמור בה.
- 59.2 לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום של החבר בפנקס החברים.

## נספח א' - נוהל ראשי שבטים

### מינוי ראשי שבטים

1. מינוי ראש שבט הוא בתחום סמכותו ואחריותו של ראש ההנהגה בשיתוף יו"ר התנועה ו/או מזכ"ל התנועה בתיאום עם מרכז ההנהגה. בהעדר ראש ההנהגה המינוי בסמכות מזכ"ל התנועה בשיתוף יו"ר התנועה (או מי שהוסמך על ידו).
2. מועמד לראש שבט יכול להיבחר מקרב ציבור ההורים בשבט או נציג ציבור אחר בעל זיקה וניסיון ציבורי מתאים.
3. על ראש השבט להיות דמות ציבורית – חינוכית התואמת תפקיד זה, הזכאי לתעודת יושר וללא כל רישום פלילי או אחר המונע ממנו הכרוך בפעילות כספית ופעילות עם נוער ורשויות ציבוריות.
4. כל מינוי ראש שבט הוא מינוי זמני לתקופה של עד 10 חודשים. המינוי יכנס לתוקפו רק לאחר שהוצע כתב מינוי על ידי ראש ההנהגה ובו תצויין תקופת המינוי. במקביל יפעל ראש ההנהגה להוציא עבור ראש השבט תעודת מתנדב. עותק מכתב המינוי יועבר למזכירות התנועה ולמרכז מחלקת משאבי אנוש.
5. עם קבלת כתב המינוי הזמני וקבלת הדרכה/הכשרה מתאימה רשאי ראש השבט לחתום על אישורי פעילות ולגבות ו/או להתחייב בנושאים כספיים בשם השבט ובכפוף לנוהלי התנועה וההנהגה.
6. ראש ההנהגה יוציא מכתב עם עותק המינוי לכל הגורמים הקהילתיים והאחרים שעימם ראש השבט בא במגע כמייצג את השבט והתנועה.
7. בתקופת המינוי הזמני של ראש השבט, תבחן התאמתו ותרומתו. היה ונמצא שאינו מתאים לתפקידו, בסמכות ראש ההנהגה ובאישור יו"ר התנועה, או מזכ"ל התנועה, להפסיק את כהונתו בכל עת. הודעה תימסר לו בע"פ ובכתב על ידי ראש ההנהגה.
8. בתום תקופת המינוי הזמני של ראש השבט ובמידה ונמצא מחליף מתאים לתפקידו והביע רצונו להמשיך בתפקיד זה, יימסר לו כתב מינוי על ידי ראש ההנהגה לתקופה שלא תעלה על שש שנים (תקופה זו כוללת את תקופת המינוי הזמני). המינוי יהיה בחתימת ראש ההנהגה, מזכ"ל התנועה ויושב ראש ההנהגה ארצית.
9. במקרה של רצון לחרוג מהנוהל יש לכנס לפחות את יו"ר התנועה, יו"ר ועדת הדרכה ומפעלים ומזכ"ל התנועה.

### ראש שבט הנכנס לתפקידו יסכים מראש ובכתב:

1. כי הניהול הכספי של השבט יתבצע לפי הנחיות ונהלי התנועה.
2. למילוי התחייבויות השבט כלפי ההנהגה.
3. כי לא יקיים פעילות עסקית בינו לבין השבט (או בעל תפקיד אחר בשבט) לבין התנועה או שלוחותיה ללא אישור בכתב מראש התנועה.
4. כי לא ישתתף בפעילות מפלגתית.
5. כי התנועה ובאי כוחה יבקרו ללא תנאי את חשבון הבנק של השבט.

6. כי ישתתף באופן סדיר בפורום ראשי שבטים וועדות הנהגתי.
7. כי ישתתף בכנס צוגרים שנתי.
8. כי ישתתף בהשתלמויות וסמינרים המיועדים לראשי שבטים.
9. להעברה מסודרת ובזמן של החתימות בחשבון הבנק של השבט, עם סיום תפקידו.
10. לחפיפה מסודרת עם ראש השבט המחליף.
11. להחזרת כל מסמכי וציוד בשבט בתום תפקידו.
12. להודיע על רצונו לסיים את תפקידו 6 חודשים מראש.
13. ראש השבט אחראי בפני רשם העמותות ומס הכנסה על ניהול כספי השבט בהתאם לחוק.

### הפסקת/הארכת כהונת ראש שבט

1. ראש ההנהגה, בהסכמת יו"ר התנועה או מזכ"ל התנועה רשאים להאריך את כהונתו של ראש השבט לתקופה נוספת של עד שלוש שנים. היה ולא ימצא מחליף לראש השבט, יוכל ראש ההנהגה, בהסכמת יו"ר התנועה, להאריך את כהונתו באופן זמני עד שימצא מחליף. הוארכה הכהונה כאמור – יימסר לו כתב מינוי חדש.
2. היה וראש השבט הודיע על סיום תפקידו לפני תום התקופה, יוציא ראש ההנהגה מכתב מתאים לכל הגורמים הקהילתיים הנוגעים לשבט במקום הישוב ובתנועה ויפעל למינוי ראש שבט מחליף.
3. היה וראש השבט הודיע על רצונו להמשיך בתפקידו לתקופה נוספת של 4 שנים, יודיע על כך לראש ההנהגה שיפעל בהתאם לנוהל לעיל.
4. היה ובמהלך תקופת כהונתו ייצא ראש השבט אינו ראוי לכהן בתפקידו מכל סיבה שהיא, יודיע לו על כך ראש ההנהגה בע"פ ובכתב ובאישור יו"ר התנועה ומזכ"ל התנועה. במקביל יוציא ראש ההנהגה מכתב המודיע על סיום התפקיד לכל הגורמים הנוגעים לשבט במקום הישוב ובתנועה
5. ראש השבט רשאי לערער על הפסקת כהונתו בפני ועדת ערער בהרכב הבא :
  - 5.1 יו"ר הנהגה ארצית.
  - 5.2 יו"ר ועדת ביקורת.
  - 5.3 מזכ"ל התנועה.
  - 5.4 יו"ר וועדת הדרכה ומפעלים.
6. החלטת ועדה זו היא סופית ולא ניתנת לערעור.