



אל: ועדת הנחות שבט עומר, צופי בנימינה.

בקשה להנחה בתשלום

אני מבקש/ת בזאת להעניק לי הנחה מתשלום עבור פעילות הצופים כמפורט להלן:

שם משפחה של ההורה:	שם פרטי של ההורה:	כתובת:	שם העובדת הסוציאלית המטפלת במח' רווחה:
טלפון בבית:	מצב משפחתי:	מס' ילדים:	מס' ילדים עד גיל 18
טלפון נייד:	<input type="checkbox"/> נשוי; <input type="checkbox"/> רווק/ה; <input type="checkbox"/> גרושה; <input type="checkbox"/> אלמן/ה		

פירוט הפעילות והחניכים המשתתפים:

שם החניך המשתתף	שם בית הספר	כיתה	הפעילות	מחיר הפעילות
ש				
ש				
ש				
ש				

סה"כ לתשלום עבור כל המשתתפים

פרטים על המצב הכלכלי:

ברשותי: דירה פרטית: כן / לא
 עסק פרטי: כן / לא
 סוג העסק: _____ כתובת: _____
 כלי רכב: כן / לא
 רכב 1 מסוג _____ שנת ייצור: _____
 רכב 2 מסוג _____ שנת ייצור: _____

פרטי עבודה של	מקום העבודה	כתובת מקום העבודה	טלפון	הכנסה ברוטו
האב				
האם				
אם ההורים אינם עובדים, נא לציין סיבה:				
		הכנסות מביטוח לאומי		
		הכנסות מרכוש / עסק		
		הכנסות ממקורות אחרים		
		סה"כ		

הנימוקים לבקשה: ניתן לצרף מכתב נילוה.

- יש להעביר את הטופס למרכז/ת השבט או לגזברית לפני מועד המפעל (אין להעביר למדריכים).
 - יש למלא את הטופס במלואו ולצרף מסמכים רלוונטיים לסיבת ההנחה (תלושי משכורת, אישורי קצבה, מזונות, נכות וכדומה).
 - יש לצרף מחצית מסכום התשלום המקורי (עבור כל מפעל / טיול).
 - טופס ללא מסמכים לא יידון בוועדת ההנחות.
- אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים הרשומים לעיל נכונים, וידוע לי כי אם יימצא שהפרטים אינם נכונים ו/או אינם מלאים, תבוטלה כל ההנחות שאושרו, ואדרש לשלם את כל המגיע התוספת הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות.
- תאריך: _____ שם הפונה: _____ חתימה: _____

אישור ועדת הנחות:

שם החניך/ה	סוג הפעילות	סכום ההנחה	הערות

אושרה פריסת תשלומים: סה"כ _____ תשלומים שווים לתאריכים: _____

אושר בתאריך: _____ שם יו"ר הוועדה: _____ חתימה יו"ר _____